



COMUNE DI SARNONICO

Provincia di Trento



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO – CATEGORIA B, LIVELLO BASE.

VERBALE N° 1

- Oggetto: 1. **Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.**
2. **Presa in carico degli atti del concorso.**
3. **Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.**
4. **Presa d'atto ammissione candidati.**
5. **Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.**
6. **Determinazione dei criteri di valutazione della prova pratica della prova orale.**
7. **Determinazione dei punteggi delle prove.**
8. **Calendario delle prove d'esame.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, il giorno **dieci** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **11.00**, presso il Comune di Sarnonico, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operaio qualificato – Categoria B, livello base – 1^a posizione retributiva.

Sono presenti i signori:

- dott.ssa Elisabetta Brighenti Segretario comunale a scavalco – Presidente;
- geom. Maccacaro Claudio, responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Sarnonico – Collaboratore tecnico – Categoria C evoluto, membro esperto;
- dott. Seppi Lorenzo, responsabile del Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Sarnonico, Collaboratore amm. Contabile, Categoria C evoluto, membro esperto;
- Sig. Ziller Michele, dipendente del Comune di Sanzeno, Operaio specializzato – Cat. B livello evoluto, membro esperto.

Funge da segretario della commissione il dott. Seppi Lorenzo, dipendente del Comune di Sarnonico.

Il Presidente, dott.ssa Elisabetta Brighenti, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il Regolamento organico del personale del Comune di Sarnonico e data lettura delle norme che disciplinano la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi, in particolare dell'articolo 37 il quale dispone che per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta, dalla Giunta comunale, una commissione giudicatrice composta:

- dal Segretario comunale o da un dirigente che la presiede salvo diversa disposizione dello statuto;
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

La Giunta comunale, con la medesima deliberazione, nomina il Segretario della commissione, scelto tra i dipendenti del Comune o di altro Comune ed avente qualifica funzionale non inferiore alla categoria C livello base.

Rilevato che la Commissione giudicatrice di cui sopra è stata nominata con deliberazione della Giunta comunale n 103 dd. 3 ottobre 2024.

Visto l'articolo 37, comma 4 del Regolamento organico del personale dipendente il quale dispone che: "Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati".

Accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti od affini entro il quarto grado.

Accertato che non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi.

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di ricusazione dei membri della commissione giudicatrice,

prende atto

Della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di ricusazione.

2) Presa in carico degli atti del concorso.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del vigente "Regolamento organico per il personale dipendente";
- copia della determinazione del Segretario comunale n° 43 dd. 14.08.2024, con la quale è stato approvato il bando di concorso per esami per il posto in oggetto;
- copia del bando di concorso prot. 2821 dd. 22.08.2024, approvato con la sopra citata determinazione, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12,00.= del giorno 27.09.2024;
- copia della deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 3.10.2024 di nomina della Commissione giudicatrice;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 47 del 3.10.2024, con la quale è stata disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati dal concorso.

3) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Esaminate le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;

Accertata la pubblicazione del bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione n. sul Bollettino n. 35 del 28.08.2024 - Sezione concorsi;

Accertata l'avvenuta trasmissione del bando di concorso a:

- Provincia Autonoma di Trento Agenzia del Lavoro
- Tutte le Comunità del Trentino
- Tutti i Comuni del Trentino.

Accertato infine che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito web del Comune di Sarnonico/Amministrazione trasparente ed è stato inviato a tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta;

dà atto

Che al bando di concorso pubblico è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

4) Presa d'atto ammissione candidati

La commissione giudicatrice prende atto che al concorso hanno presentato domanda n. 5 candidati e che con determinazione del Segretario comunale n. 47 dd. 03.10.2024 è stata disposta l'ammissione di n 4 candidati e l'esclusione di 1 candidato.

In particolare la Commissione prende atto che con la suddetta determinazione:

A) sono stati ammessi al concorso i seguenti n. 4 candidati:

(OMISSIONIS)

dà atto

che nessun commissario versa in condizioni di incompatibilità con i suddetti candidati.

5) Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice prende atto che il bando prevede lo svolgimento di una prova pratica e di una prova orale e non sono previste preselezioni.

Provvede pertanto a definire le modalità di svolgimento delle prove.

Prova pratica:

Il bando di concorso ha stabilito che la prova pratica consistrà in una dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti punti:

- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie;
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazioni opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- installazione di recinzioni;
- montaggio e smontaggio catene su mezzi comunali;
- sfalcio erba ed esecuzione potatura su arbusti di vario genere.

Nella prova pratica sarà valutata anche la conoscenza e l'utilizzo corretto delle attrezzature messe a disposizione e dei DPI.

Prova orale:

Il bando ha inoltre stabilito che la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- argomenti della prova pratica;
- nozioni di primo soccorso;
- D.Lgs. 81/2008: dispositivi di protezione individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali.

La Commissione, dopo aver stabilito che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciati, **procede alla determinazione dei criteri e delle modalità** da seguire per le suddette prove.

Modalità di svolgimento della prova pratica:

Per lo svolgimento della prova pratica la Commissione decide di predisporre n. 3 (tre) prove, contenenti ciascuna due esercizi di dimostrazione pratica nelle materie indicate nel bando. Le tre prove saranno inserite in tre buste diverse e sarà richiesto ad un candidato di estrarre a sorte quella che dovrà essere svolta da tutti i candidati.

Per garantire imparzialità tra i concorrenti, la commissione decide di far svolgere la prova ai candidati singolarmente, facendo accomodare gli altri candidati in luogo separato dai locali ove si svolge la dimostrazione di capacità evitando così che vi siano interferenze tra gli stessi.

La commissione stabilirà inoltre una durata massima per lo svolgimento della dimostrazione, durata che sarà stabilita il giorno in cui saranno predisposte le tracce delle prove ed in base al contenuto delle stesse. Dai tempi assegnati dalla commissione sono escluse tutte le operazioni preliminari.

L'ordine di svolgimento delle prove sarà determinato mediante sorteggio da parte dei candidati di un numero progressivo pari al numero dei candidati presenti.

Durante la prova sarà vietato l'uso dei telefoni cellulari pena l'esclusione dalla prova.

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, durante la prova, almeno due commissari o uno di essi e il segretario della commissione dovranno essere contemporaneamente presenti nel luogo di svolgimento della prova.

Criteri di valutazione della prova pratica:

Gli elementi che saranno considerati per la valutazione dei due esercizi della prova pratica sono:

- a) corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza attinenti all'esercizio oggetto di dimostrazione e delle attrezzature messe a disposizione;
- b) rispetto delle tempistiche assegnate per la realizzazione delle operazioni richieste;
- c) abilità, destrezza, precisione;
- d) capacità organizzativa;
- e) conformità dell'operazione richiesta rispetto al compito assegnato.

La commissione stabilisce per ogni dimostrazione pratica sarà acquisita agli atti la documentazione fotografica.

Per la valutazione della prova pratica la commissione avrà a disposizione 60 punti complessivi, quindi 6 per ognuno degli elementi di valutazione indicati alle lettere da a) a e) e per ognuno dei due esercizi richiesti (max 12 punti), attribuendo ad ognuno di essi:

Punteggio	Valutazione
0 (zero)	non valutabile
1 (uno)	gravemente insufficiente
2 (due)	insufficiente
3 (tre)	sufficiente
4 (quattro)	discreto
5 (cinque)	buono
6 (sei)	ottimo

Il punteggio assegnato per ognuno degli elementi di valutazione è determinato dalla media dei voti assegnati da ogni commissario. Il punteggio complessivo (max 60 punti) è determinato dalla somma dei punteggi assegnati per ognuno degli elementi di valutazione dei due esercizi assegnati.

Ultimata la valutazione della prova pratica la Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione alla prova orale nelle forme specificate nel bando di concorso (*pubblicazione all'albo telematico del Comune di Sarnonico e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito stesso*).

Modalità di svolgimento della prova orale.

La Commissione stabilisce che per la prova orale, che avrà luogo in forma pubblica, saranno assegnati minimo 20 (venti) minuti.

Ad ogni candidato verranno sottoposti, previa estrazione a sorte, n. 3 quesiti sugli argomenti previsti dal bando, posti in 3 distinti contenitori che includeranno un numero congruo di domande, suddivise per argomento.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interlouiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

I candidati ammessi all'orale saranno sottoposti al colloquio secondo l'ordine di sorteggio effettuato al momento dell'appello tra i candidati presenti.

Per mettere a proprio agio i candidati e permettere di esprimersi al meglio, sarà data loro la possibilità di illustrare le esperienze professionali attuali e pregresse.

Criteri di valutazione della prova orale.

Per la valutazione della prova orale la commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi, quindi 10 per ogni domanda, che saranno assegnati con i seguenti criteri:

- a) correttezza e completezza della risposta;
- b) proprietà di linguaggio;
- c) capacità di inquadrare l'argomento, di affrontare il caso specifico e risolvere le problematiche operative tenuto conto delle specificità e particolarità dell'ambiente di lavoro.

Ad ognuna delle 3 domande sarà attribuito il seguente punteggio:

Punteggio	Valutazione
0 (zero)	nessuna risposta
da 1 a 3	gravemente insufficiente
da 4 a 5	insufficiente
da 6 a 7	sufficiente
da 8 a 9	buono
da 9 a 10	ottimo

Il punteggio assegnato ad ogni domanda è determinato dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario mentre il punteggio finale della prova è determinato dalla somma dei voti ottenuti per ogni domanda.

7) Determinazione dei punteggi delle prove.

La commissione stabilisce che il punteggio da attribuire alle prove d'esame è così determinato:

60 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova orale.

Pertanto complessivamente per le prove sono riservati punti 90.

Per quanto riguarda l'idoneità, la commissione giudicatrice stabilisce che saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta con un punteggio non inferiore a 36/60.

La Commissione stabilisce altresì che sarà raggiunta l'idoneità alla prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 18/30.

Sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo pari ad almeno 54/90 punti dato dalla somma dei punteggi minimi richiesti sia nella prova scritta che in quella orale.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando il punteggio attribuito alle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

8) Calendario delle prove d'esame.

La Commissione preliminarmente dà atto che il bando di concorso, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati prevede che:

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Sarnonico all'indirizzo www.comune.sarnonico.tn.it nella sezione <https://www.comune.sarnonico.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, con un preavviso di almeno:

15 giorni prima della data fissata per la prova pratica o, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

Saranno altresì pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del comune di Sarnonico all'indirizzo www.comune.sarnonico.tn.it nella sezione [Amministrazione trasparente/bandi di concorso, con valore di notifica, l'elenco dei candidati ammessi alle prove pratica e orale e la graduatoria finale di merito.](#)

Pertanto anche in tali casi non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

La Commissione dispone il seguente calendario:

- prova pratica: 14.11.2024, con ritrovo alle ore 8.30, presso la sede del Municipio di Sarnonico – Via Mendola 1, primo piano, per l'appello e il sorteggio dell'ordine dei candidati che svolgeranno la prova pratica;
- prova orale: 14.11.2024, con ritrovo alle ore 15.00, presso la sede del Municipio di Sarnonico – Via Mendola 1, primo piano.

I candidati dovranno presentarsi indossando abiti idonei ed in particolare scarpe antinfortunistiche.

I commissari, nelle giornate fissate per le prove d'esame, si troveranno almeno 1 ora prima rispetto a quella stabilita per i candidati, presso il Municipio di Sarnonico per la predisposizione delle domande oggetto delle prove da proporre ai candidati.

Esaurite le operazioni preliminari e le verifiche del caso, la Commissione si aggiorna.

La seduta è tolta alle ore 9.45.=

Letto, approvato e sottoscritto,

I COMMISSARI
geom. Claudio Maccacaro

IL PRESIDENTE
dott. ssa Elisabetta Brighenti

dott. Lorenzo Seppi
(con funzioni di segretario)

sig. Michele Ziller