



COMUNE DI SARNONICO

Provincia di Trento

Prot. n. 4215

Sarnonico, 21 novembre 2023

OGGETTO: Bando di gara con il metodo dell'asta pubblica per Affitto dell'azienda denominata "Bar Centro Sportivo".

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 159 dd. 16.11.2023 esecutiva,

RENDE NOTO

che è indetta gara pubblica ai sensi dell'art. 19 Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 3 e dell'art. 176 e ss. D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 per quanto applicabile per l'affitto al miglior offerente dell'azienda denominata "Bar centro sportivo" di Sarnonico, sita in viale S. Lorenzo e costituita da:

- a) un immobile in cui esercitare l'attività di bar, ristorante e pizzeria e costituito da:
 - locali dove svolgere l'attività;
 - terrazza esterna e pertinenze;
 - un magazzino;
- b) tutti gli arredi e le attrezzature presenti nel suddetto immobile.

L'affidamento della gestione del pubblico esercizio, come sopra individuato, avverrà tramite asta pubblica con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi degli art. 17 della Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2.

IMPORTO

Il canone annuale posto a base di gara e costituente uno dei criteri di aggiudicazione è di complessivi € 4.500,00 (quattromilacinquecento e zero centesimi) oltre ad Iva in misura di legge e verrà aggiornato ogni anno in base agli indici ISTAT (numeri indice dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai), riferiti da dicembre a dicembre, da pagarsi in rate mensili posticipate.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Il rialzo offerto dovrà partire da € 25,00 o suoi multipli.

DURATA

L'affittanza avrà durata annuale. Superato favorevolmente per entrambe le parti il primo anno, il contratto di locazione si intende rinnovato per ulteriori 5 anni.

Il Comune si riserva la possibilità di revocare in qualsiasi momento il contratto in caso di grave violazione degli impegni e grave inosservanza degli obblighi assunti dal gestore, ovvero per sopravvenuti motivi di opportunità e/o necessità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- I requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di bevande previsti dalla legge ed in particolare:
 - l'assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 (antimafia);
 - l'assenza di condanne penali previste dagli articoli 11 e 92 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S) e dall'art. 71 del d.lgs. 59/2010;
- Almeno uno dei seguenti requisiti professionali sotto elencati per la conduzione di un pubblico esercizio di cui all'art. 43 della L.P. n. 11/2006 che ha modificato l'art. 5 della L.P. n. 9/2000 e precisamente:
 - avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano;
 - si precisa che è ancora valida l'iscrizione al registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande, o aver superato con esito positivo l'apposito esame ottenuta prima della soppressione del Registro stesso;
 - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
 - avere prestato la propria opera, almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale.
- Iscrizione nel Registro della Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio per le attività a cui si riferisce l'offerta presentata; le ditte partecipanti possono prescindere dal tale requisito a condizione che regolarizzino l'iscrizione al registro delle imprese entro 30 giorni dall'avvio dell'attività.
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 94 (Cause di esclusione automatica) e art. 95 (Cause di esclusione non automatica) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- non trovarsi in situazioni interdittive di cui all'art. 53 co. 16ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti). In applicazione della disposizione sopra riportata, sono esclusi dalla procedura i soggetti partecipanti che nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche

amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove i soggetti stessi siano stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso gli stessi poteri;

- di non essere in posizione debitoria col Comune di Sarnonico, o lite pendente con lo stesso.
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce il confronto e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva previsto dall'articolo 2 comma 2 del D.L. 25/9/2002 n. 210 (ovvero, qualora tale documento non sia acquisibile, di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva e assicurativa secondo la legislazione italiana o dello Stato di residenza; in tal caso devono essere indicate tutte le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'Impresa con riferimento all'INPS, INAIL e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, in relazione alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
 - a norma dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68,
- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;

oppure

- ☐ di non essere soggetto al rispetto degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- che nei confronti dell'impresa non è stato adottato alcun provvedimento interdittivo di cui al decreto legislativo n. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche;
 - Di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve prestarsi il servizio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato ***l'offerta economicamente più vantaggiosa***, individuata tramite il conseguimento del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti) secondo i seguenti criteri:

A: Offerta economica: canone annuo di affitto: fino ad un massimo di **punti 30**.

All'offerta più alta verranno assegnati 30 punti, mentre i punteggi da attribuire alle altre offerte verranno assegnati secondo il sistema della proporzione calcolata fino alla seconda cifra decimale ed in particolare:

detto X il valore dell'offerta più alta, Y il valore dell'offerta della ditta in esame, il relativo punteggio P è così determinato: $P=30*Y/X$.

A pena di esclusione, sono ammesse unicamente offerte in aumento.

B. Offerta gestionale: fino ad un massimo di **punti 50**.

Relazione illustrativa contenente un progetto gestionale dell'attività, la quale dovrà essere articolata secondo i punti seguenti e consentire di valutare i relativi parametri:

- ❖ **B 1) proposta operativa** (*massimo 25 punti*) relativa al tipo di offerta che si intende proporre.

Saranno oggetto della miglior valutazione:

- la disponibilità ad ampliare l'offerta con attività di ristorante e pizzeria;
- la diversificazione delle proposte alla clientela, relativamente anche alla possibilità che il locale diventi luogo di incontro, aggregazione e socializzazione non solo serale e per una fascia ampia di popolazione;
- la disponibilità a raccordarsi con altre realtà presenti sul territorio;
- la disponibilità ad estendere periodi ed orari minimi di apertura rispetto a quelli di cui alle norme finali;

- ❖ **B 2) proposta organizzativa** (*massimo 25 punti*) che individui, sulla base della proposta operativa, le modalità attuative riguardanti:

- numero, qualifica e titoli del personale da destinare all'attività;
- le azioni che si intendono intraprendere per la miglior pubblicizzazione dell'esercizio attraverso i più opportuni canali di comunicazione.

Saranno oggetto della migliore valutazione le modalità organizzative che risulteranno più coerenti ed adeguate alla proposta operativa.

C. Curriculum professionale: fino ad un massimo di **punti 20**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

- organizzazione e capacità tecnica, valutata sulla base delle precedenti attività svolte in campi attinenti a quello oggetto del presente avviso, il numero dei dipendenti nelle precedenti gestioni, il volume d'affari annuo.

Per quanto attiene al curriculum professionale, per ogni dichiarazione resa in merito a qualificazioni certificate, le stesse dovranno essere esibite dall'aggiudicatario, all'atto di stipula del contratto.

La proposta gestionale di cui ai precedenti punti B1 e B2 andrà redatta in un numero massimo complessivo di 3 facciate (carattere Arial 12).

Non saranno ammesse alla gara offerte parziali, indeterminate ovvero condizionate, ovvero che rechino cancellature o abrasioni o che non siano espressamente sottoscritte dal concorrente. In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte in ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso sia pervenuta una sola offerta valida, purché valutata congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

La giunta comunale dispone l'aggiudicazione al concorrente classificatosi al primo posto nella graduatoria finale formulata in base agli esiti della valutazione condotta dalla commissione di gara. La giunta comunale può negare l'aggiudicazione per motivi di legittimità o per qualunque ragione di pubblico interesse e quando anche vi fossero offerte valide ma la cui entità non fosse ritenuta, a proprio insindacabile giudizio, sufficiente e meritevole di scelta. Nulla sarà dovuto alle imprese offerenti al verificarsi di tale evenienza. Ad avvenuta aggiudicazione e consegna di tutta la documentazione richiesta all'aggiudicatario, verrà sottoscritto il contratto di affitto d'azienda nel quale sarà indicato l'importo della cauzione richiesta (allegato schema di contratto).

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione e potrà avvalersi di uno o più esperti. Essa procederà preliminarmente, in seduta pubblica **il giorno 07.12.2023 ad ore 14:30 presso la sede del Comune di Sarnonico - via Mendola n. 1, 38011 Sarnonico (TN)** alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara e, successivamente, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte progettuali e del curriculum professionale ed all'assegnazione dei relativi punteggi, sulla base delle norme contenute nel presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte progettuali ad ai curriculum, e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla formazione della graduatoria per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri predeterminati. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. A parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Nell'eventualità che il numero delle offerte presentate e la documentazione trasmessa permetta una celere attività della commissione giudicatrice, la valutazione delle stesse potrà essere fatta in un'unica seduta continuativa con le modalità operative sopra esposte.

DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Coloro che sono interessati ad assumere in affitto d'azienda la gestione del bar/pizzeria centro sportivo, ed in possesso dei prescritti requisiti, sono invitati a partecipare alla gara.

Per la partecipazione alla gara è richiesto ai concorrenti di inviare **un plico**, con le modalità di seguito indicate, contenente:

- la busta dell'offerta economica di cui alla successiva lettera A);
- l'ulteriore documentazione di cui alle successive lettere B), C) e D).

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria **del comune di Sarnonico** con sede **in Sarnonico - via Mendola n. 1, 38011 Sarnonico (TN)**, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 07 dicembre 2023** con consegna a mano oppure a mezzo del servizio postale/corriere. Si precisa che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ove **per qualsiasi motivo** lo stesso non giunga

a destinazione in tempo utile.

La tempestività dell'offerta sarà attestata unicamente dal timbro dell'Ufficio protocollo del Comune di Sarnonico.

A pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare sull'esterno la seguente dicitura: “Offerta per affitto bar centro sportivo”.

Il plico dovrà contenere:

A) L'offerta economica:

L'offerta, redatta in lingua italiana, contenente il nome e cognome dell'offerente o del legale rappresentante, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo, il codice fiscale, dovrà indicare l'ammontare del canone annuo dell'affitto dell'azienda, al netto dell'IVA, che il concorrente si impegna a corrispondere in cifre e in lettere con l'avvertenza che, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, l'Amministrazione considererà prevalente quello ad essa più vantaggioso.

Al fine di agevolare la partecipazione viene allegato al presente avviso un fac-simile per la presentazione dell'offerta economica (Allegato II).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere contenuta in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recante la dicitura “Offerta economica”.

All'interno della busta non dovrà essere inserito nessun altro documento.

A pena di esclusione in calce all'offerta economica il sottoscrittore dovrà inoltre dichiarare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

- ❖ di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso;
- ❖ di essersi recato sul luogo ove verrà esercitata l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. 445/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio non necessitano di autentica di sottoscrizione: esse possono essere presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore, da allegarsi all'istanza o dichiarazione (il mancato rispetto delle modalità descritte comporta l'obbligo di regolarizzazione entro un termine fissato dall'Amministrazione: la mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla successive fasi della gara).

Non sono ammesse offerte in diminuzione. Il valore di offerta dovrà quindi essere **superiore (per multipli di 25,00 €)** al prezzo base fissato dall'Amministrazione comunale.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'offerta dovrà essere **sottoscritta** dall'offerente o dal legale rappresentate.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare offerta i raggruppamenti temporanei di impresa.

B) – Domanda di partecipazione su carta legale o resa tale con dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti di partecipazione alla gara resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal partecipante e redatta secondo lo schema Allegato III.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni di cui all'Allegato III dovranno essere corredate di copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. E' fatta salva la facoltà di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

C) - L'offerta progettuale

L'offerta dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta concorrente o legale rappresentante, e contenere la proposta gestionale dell'attività, secondo quanto stabilito al punto B di pag. 2 del presente avviso.

La busta contenente tale offerta dovrà recare la dicitura "Offerta gestionale".

D) - Il curriculum professionale

Il curriculum professionale dovrà essere inserito, a pena di esclusione, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante.

La busta contenente il curriculum dovrà recare la dicitura "Curriculum professionale".

L'offerta economica e l'offerta progettuale diventano vincolanti per il partecipante all'atto della loro presentazione.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti l'aggiudicatario dovrà effettuare, prima della stipulazione del contratto, la costituzione di un **deposito cauzionale definitivo** nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto degli oneri fiscali). La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria o polizza fidejussoria. In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione (Cassa Rurale Novella e Alta Anaunia – filiale di Fondo), mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui l'aggiudicatario presenti fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, le stesse devono avere i requisiti descritti all'Allegato I. Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione. Nel caso di fidejussioni bancarie o polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nell'Allegato I al presente avviso, ove l'aggiudicatario non si adegui alle prescrizioni ivi precisate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà dell'aggiudicatario stesso.

NORME FINALI

Il gestore dovrà impegnarsi a:

- a) dare continuità alle collaborazioni esistenti con le società locali operanti presso la struttura;
- b) garantire a pena di rescissione del contratto la pulizia esterna ed interna dei locali dell'azienda;
- c) rispettare a pena di rescissione del contratto il pagamento dell'affitto in rate mensili posticipate;
- d) non installare macchine da gioco (slot machine o videogiochi etc.) con premi in denaro, come stabilito dalla vigente normativa in materia;

e) osservare il seguente orario minimo di apertura, a pena di rescissione del contratto:

- periodo estivo (dal 15.05 al 30.09): apertura tutti i giorni dalla 15.00 alle 00.00 (l'eventuale giorno di chiusura non potrà essere di sabato o domenica);
- vacanze di Natale (dal 23.12 al 06.01): apertura tutti i giorni dalle 15.00 alle 00.00;
- restanti periodi dell'anno: apertura il sabato dalle 15.00 alle 00.00;
- rendersi disponibile a tenere aperto in giorni ed orari da concordare a richiesta del comune di Sarnonico in occasione di eventi e manifestazioni sportive.

Per ogni giorno di chiusura non autorizzato dal Comune, al gestore verrà applicata un'ammenda di euro 50,00 (cinquanta) giornalieri.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punti a-b-c-d-e, a giudizio unilaterale e insindacabile dell'amministrazione comunale è causa immediata di rescissione del contratto.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto che sarà stipulato nella forma della scrittura pubblica - amministrativa.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

L'orario minimo di apertura fissato dall'amministrazione comunale dovrà essere rispettato, salvo eventuali limitazioni di apertura stabilite da norme locali o nazionali.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti nonché l'inesistenza delle cause di esclusione saranno verificati, anche d'ufficio dall'Amministrazione, nei confronti dell'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto.

Qualora l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti o la sussistenza delle cause di esclusione, annulla l'aggiudicazione ed aggiudica la gara al concorrente che segue in graduatoria.

CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma del codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Sarnonico rinvenibile sul sito dell'Amministrazione comunale - i contenuti del predetto Codice di comportamento si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Nel contratto viene inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Sarnonico, con sede a Sarnonico, Via Mendola, 1 38011 Sarnonico (TN) (e-mail: comune@pec.comune.sarnonico.tn.it – 0463-831263) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Segretario comunale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati comuni
- dati sensibili e giudiziari, dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, al fine degli accertamenti e delle verifiche previste dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m. "Codice dei Contratti Pubblici" – e/o dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Segreteria).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
- richiedere la portabilità dei dati
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'ufficio Segreteria.

Del presente procedimento è responsabile il Segretario comunale, unico abilitato a corrispondere alle richieste di chiarimenti, da effettuarsi comunque per iscritto (anche tramite posta elettronica al seguente indirizzo: comune@comune.sarnonico.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Antonio Carlo Iorio

Allegati:

Allegato I – Cauzione definitiva;

Allegato II – Fac-simile offerta economica;

Allegato III – Dichiarazioni relativa ai requisiti di partecipazione alla gara.

Allegato IV – schema di contratto – planimetria

ALLEGATO I - CAUZIONE DEFINITIVA

Nel caso di cauzione definitiva costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, le stesse dovranno essere redatte in conformità delle sottoindicate modalità:

- a) sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito) da presentare in una delle seguenti modalità alternative:
 - autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore apposto in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;
 - presentazione di una separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (con sottoscrizione anche non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore, nonché sottoscrizione semplice della fidejussione bancaria o della polizza fidejussoria.
- b) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Funzionario cui compete la gestione del contratto".
- c) massimale o importo garantito secondo quanto stabilito nell'avviso di gara;
- d) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - d1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
 - d2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
 - d3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fidejussione bancaria da parte del debitore principale;
 - d4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
 - d5) nel caso in cui la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria contengano le clausole per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi ..." e "In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".

Non saranno ammesse polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

OGGETTO: Affitto dell'azienda denominata Bar Centro sportivo.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____,
nato a _____ residente
in _____,
C.F. e P.I. _____,
in qualità di _____,
offre la cifra di € _____ (in cifre)
_____ (in lettere)

quale canone annuo, al netto dell'IVA, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande
oggetto dell'avviso prot. n. ____ del _____

Dichiara di essere a conoscenza che, in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella
espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Dichiara inoltre:

- ❖ di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso;
- ❖ di essersi recato sul luogo ove verrà esercitata l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta

(luogo e data)

(firma completa, per esteso e leggibile del titolare o legale rappresentante)

Marca
da bollo
€ 16,00

OGGETTO: Affitto dell'azienda denominata Bar Centro sportivo.

ALLEGATO III – DICHIARAZIONE relativa ai requisiti di partecipazione alla gara.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47, 48 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto: _____

nato a _____, il _____

residente in: _____ (Prov.: _____)

(indirizzo) _____

Legale rappresentante della ditta: _____

con sede in _____ (Prov. _____)

(indirizzo) _____

Codice fiscale n.: _____

Partita IVA n.: _____

DICHIARA

A) che è in possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati per la conduzione di un pubblico esercizio di cui all'art. 43 della L.P. 29 dicembre 2006 n. 11, che ha modificato l'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000, n. 9 e precisamente:

☐ di avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano, presso la scuola _____, in data _____;

oppure

☐ di essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande, o aver superato con esito positivo l'apposito esame n° REC

_____ di data _____, Camera di Commercio di _____;

oppure

☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti, presso _____ la _____ scuola/università _____,

in data _____;

oppure

☐ di avere prestato la propria opera, almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale. Si specifica:

- tipo di attività prestata _____ dal _____ al _____ presso la ditta/società _____, con sede in _____, estremi di iscrizione INPS (codice azienda e cod. Cin), qualifica: _____;
- tipo di attività prestata _____ dal _____ al _____ presso la ditta/società _____, con sede in _____, estremi di iscrizione INPS (codice azienda e cod. Cin), qualifica: _____;

B) di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di bevande previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;

C) ☐ di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio per le attività a cui si riferisce l'offerta presentata

oppure

☐ di impegnarsi a regolarizzare l'iscrizione al registro delle imprese entro 30 giorni dall'avvio dell'attività;

D) di non trovarsi in situazioni interdittive di cui all'art. 53 co. 16ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti). In applicazione della disposizione sopra riportata, sono esclusi dalla procedura i soggetti partecipanti che nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs.

165/2001 e s.m. e che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove i soggetti stessi siano stati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso gli stessi poteri;

- E) di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessione di gestione di impianti sportivi comunali da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
 - F) di non essere in posizione debitoria col Comune di Sarnonico, o lite pendente con lo stesso.
 - G) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.;
 - H) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - I) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce il confronto e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - J) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - K) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - L) di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva previsto dall'articolo 2 comma 2 del D.L. 25/9/2002 n. 210 (ovvero, qualora tale documento non sia acquisibile, di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva e assicurativa secondo la legislazione italiana o dello Stato di residenza; in tal caso devono essere indicate tutte le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'Impresa con riferimento all'INPS, INAIL e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, in relazione alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
 - M) a norma dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68,
 - ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- oppure*
- ☐ di non essere soggetto al rispetto degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
 - N) che nei confronti dell'impresa non è stato adottato alcun provvedimento interdittivo di cui al decreto legislativo n. 231/2000 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche;
 - O) Di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve prestarsi il servizio.

DICHIARA ALTRESÌ

di accettare sin da ora tutte le condizioni stabilite nell'avviso di gara, di cui ha già preso visione presso gli uffici dell'Ente;

DICHIARA INFINE:

di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come s'impegna, nel caso in cui sia dichiarato aggiudicatario, a presentare tali certificazioni entro i termini dati dall'amministrazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

FIRMA *per esteso del dichiarante*
(con allegata fotocopia documento di identità)

Luogo e data _____
