



COMUNE DI SARNONICO

Provincia di Trento

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO

PER LA GESTIONE DEL BILANCIO

DELL'ANNO 2024

Con l'entrata in vigore della L.R. 22.12.2004, n. 7 (30.01.2005) recante "Riforma dell'Ordinamento delle autonomie locali", vengono riattribuite al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso riservate dalla vigente legislazione. Il Sindaco può, tuttavia, delegarle agli assessori o ai responsabili dei servizi, secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 4 della L.R. 04.01.1993, n. 1 come sostituito dall'art. 1, comma 2, della L.R. 7/2004.

COMPITI E CRITERI GENERALI

Nell'esecuzione dei compiti gestionali loro affidati i responsabili dei servizi, la Giunta comunale, il Sindaco o suoi delegati in conformità a quanto stabilito dalla legge e dai regolamenti e nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta, godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro proprio e della struttura diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari, rispondendo del perseguimento degli obiettivi assegnati, della validità e correttezza tecnico - amministrativa degli atti, della funzionalità degli uffici, del buon andamento e dell'economicità della gestione;

Nel caso di atti di natura tecnico gestionale affidati ai responsabili di servizio in caso di assenza o impedimento del funzionario responsabile, lo stesso è sostituito dal dipendente di qualifica immediatamente inferiore individuato dalla pianta organica con il limite della categoria C. Diversamente subentra il Segretario comunale;

I provvedimenti di natura tecnico gestionale assunti dai responsabili dei servizi, del Sindaco e degli assessori assumono la denominazione di **"determinazioni"**. Tali atti dovranno essere redatti in forma scritta, riportare data di adozione, intestazione dell'Ente e del servizio competente, numero progressivo annuale, e dovrà essere sottoscritta dal responsabile competente. Qualora la determinazione comporti l'assunzione di un impegno di spesa dovrà essere trasmessa entro tre giorni dall'adozione al servizio finanziario e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da effettuarsi entro i successivi cinque giorni.

La determinazione deve essere motivata e deve indicare:

1. i presupposti di fatto;
2. le ragioni giuridiche che hanno determinato la sua assunzione;
3. le risultanze dell'istruttoria poste in relazione con i presupposti di fatto e con le ragioni giuridiche.

La motivazione deve riportare la valutazione dei fatti e degli interessi coinvolti dal provvedimento, secondo principi di logica, correttezza amministrativa e buon andamento, nonché gli eventuali accertamenti eseguiti in ordine alla regolarità degli atti e della documentazione posta a base del provvedimento.

In ogni atto da notificarsi al destinatario devono essere indicati dal responsabile il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere; contestualmente all'ordinazione della prestazione dovranno essere indicati l'impegno e la copertura finanziaria della spesa, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta determinazione e dell'impegno.

La determinazione eventualmente impugnata mantiene la sua esecutività fino al suo annullamento. La pendenza dell'impugnativa non sospende gli effetti della determinazione, salvo eventuale sospensione giurisdizionale. Le opposizioni presentate all'Ente avverso le determinazioni hanno il valore di semplice esposto.

Se il Responsabile che ha adottato l'atto lo ritiene illegittimo, deve annullarlo o revocarlo, esercitando il potere di annullamento d'ufficio attraverso successiva determinazione, indicando i motivi che rendono necessaria la caducazione degli effetti dell'atto illegittimo e il vizio di legittimità accertato, nonché l'interesse pubblico concreto ed attuale da tutelare, in comparazione con l'eventuale pregiudizio arrecato al privato.

Le determinazioni non sono soggette ad avocazione da parte di altri organi.

ATTI RICONDUCIBILI AL SERVIZIO SEGRETERIA

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

COMPITI:

Al Segretario comunale spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Rientrano nei compiti della Segreteria comunale tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Segretario comunale.

Rientrano nei compiti della Segreteria comunale la cura e l'aggiornamento del sito comunale. Della cura e dell'aggiornamento del sito viene incaricato il coadiutore amministrativo sig.ra **Casari Gianna**.

Al Segretario è conferita la potestà rogatoria per i contratti pubblici. Stipula i contratti per scrittura privata per conto del Comune negli affari e settori a lui attribuiti, comprese le convenzioni d'incarico professionale con i tecnici incaricati della progettazione e direzione lavori.

Fornisce il supporto amministrativo all'attività del consiglio, della giunta, delle commissioni e dei gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali. Fornisce inoltre supporto ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.

Rimangono di competenza della Giunta comunale le direttive specifiche per l'organizzazione di manifestazioni od eventi a carattere culturale, sportivo, ricreativo o per la partecipazione agli stessi, nonché la gestione del piano delle attività culturali e sportive; l'assegnazione di contributi ad associazioni ed enti operanti in campo sociale all'interno ed anche fuori dal territorio comunale. Rimane inoltre di competenza della Giunta comunale il conferimento degli incarichi e delle collaborazioni coordinate e continuative.

Cura la gestione del personale adottando tutti gli atti relativi, compresa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'autorizzazione del lavoro straordinario (escluso quello riferito al Segretario stesso per elezioni e consultazioni elettorali e referendarie, che compete al responsabile del servizio finanziario), l'autorizzazione a effettuare missioni e trasferte, l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di permessi, aspettative, congedi straordinari, autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali. Adotta inoltre i provvedimenti di liquidazione del lavoro straordinario e dei viaggi e trasferte. Adotta inoltre i provvedimenti di impegno e liquidazione delle indennità e dei premi di produttività e simile al personale.

Rimangono di competenza della Giunta comunale:

- ❖ la valutazione del periodo di prova dei dipendenti e il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- ❖ l'approvazione delle graduatorie, la nomina dei vincitori, la riammissione in servizio.
- ❖ l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- ❖ promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria compresa la nomina dei difensori.

Rimane di competenza del Sindaco, sentita la Giunta comunale:

- ❖ stabilire l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico.

Rimangono di competenza del Sindaco:

la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (art. 132 CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE

LR 3 maggio 2018, n. 2) e di collaborazione esterna (art. 133 CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE LR 3 maggio 2018, n. 2).

Rimane di competenza del **Consiglio comunale**:

- ❖ *la nomina del Segretario comunale (la valutazione del periodo di prova del Segretario è effettuata dal Sindaco).*

Provvede agli adempimenti disciplinari.

Gestisce la programmazione delle assunzioni e segue le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e la nomina delle commissioni. Provvede all'assunzione del personale temporaneo.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità nonché dell'affidamento degli incarichi ad esperti e consulenti per corsi di formazione del personale.

Cura i rapporti con la Cooperativa affidataria del Servizio di asilo nido.

L'istruttoria relativa all'inserimento dei bambini all'asilo nido viene svolta dall'assistente amministrativo sig.ra **Inama Cristina**, o suo sostituto.

Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.

Assume la qualità di datore di lavoro e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm., ad eccezione dei provvedimenti relativi al servizio tecnico per il quale il datore di lavoro è il Responsabile del servizio stesso. Spettano comunque specificamente al Segretario comunale:

- ❖ la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 ss. mm;
- ❖ la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm;
- ❖ la nomina del Medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm;
- ❖ la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 ss. mm.;

Assume gli impegni di spesa relativi a:

- ❖ acquisto libri e riviste per aggiornamento, previa richiesta da parte del personale interessato all'acquisto;
- ❖ acquisiti e incarichi per l'attuazione delle misure minime per la sicurezza per la tutela della privacy.

È responsabile delle procedure di appalto nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili di altri servizi. Adotta la determinazione a contrarre ed ogni altro atto relativo alla procedura di gara (sottoscrizione bandi di gara ecc...), presiede le commissioni di gara e stipula i contratti.

Qualora la legge, il regolamento dei contratti o il Sindaco richiedano la forma pubblico-amministrativa la presidenza delle commissioni e la stipula dei contratti sono affidate al Responsabile dell'Ufficio tecnico o, in sua assenza, al Responsabile del Servizio finanziario.

Sottoscrive i contratti, in rappresentanza del Comune, rogati a mezzo notaio.

Adotta tutti i provvedimenti, che non siano di competenza della Giunta o del Sindaco, o che non vengano specificamente assegnati con apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'ufficio tecnico, connessi alla procedura espropriativa per la acquisizione degli immobili per la realizzazione delle opere pubbliche.

È Responsabile dei procedimenti per le procedure espropriative ai sensi dell'art. 31 LP. n. 6/93 per la regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze.

Provvede a formulare le istanze di intavolazione di contratti e decreti di esproprio.

Rimangono di competenza della Giunta comunale gli atti per il perfezionamento di acquisiti e alienazioni immobiliari, permuta che sono espressamente previste nel bilancio e nella relazione previsionale e programmatica o in altri atti fondamentali del consiglio o in progetti di opere pubbliche.

Adotta tutti gli atti per il perfezionamento dell'alienazione del legname uso commercio che è espressamente previsto nel bilancio o in altri atti fondamentali del Consiglio comunale.

Qualora la legge, il regolamento dei contratti o il Sindaco richiedano la forma pubblico-amministrativa, la presidenza della gara e la stipula viene affidata al Responsabile del Servizio finanziario.

Attribuisce gli incarichi professionali nei casi esclusi dalla competenza della Giunta o di altri servizi.

Il Servizio provvede inoltre:

- ❖ alla gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti, alla raccolta delle deliberazioni e delle determinazioni, alle pubblicazioni, ad assicurare l'accesso agli atti;
- ❖ alle notifiche;
- ❖ alla promozione e gestione delle associazioni di servizi e degli accordi di programma intercomunali;
- ❖ alla gestione degli affari legali e del contenzioso, predisponendo gli atti relativi, il rapporto con gli uffici e con i professionisti interessati;
- ❖ alla tenuta del repertorio dei contratti e relativa custodia.

Rilascia, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Gestione spese minute e ricorrenti: con riferimento all'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile, adotta i provvedimenti nei limiti degli stanziamenti adottati e secondo istruzioni stabilite dall'Amministrazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati per spese minute e ricorrenti, anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese minute e ricorrenti nella stessa misura, se non è già stato perfezionato l'acquisto. Questo al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per spese minute e ricorrenti nel caso se ne verificasse la necessità (con normale impegno e liquidazione o mediante gestione economale).

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sottoindicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio e con il rispetto dei criteri e priorità indicati nei vari programmi, atti d'indirizzo e nella relazione previsionale e programmatica.

Compito n. 1: gestione giuridico - amministrativa del personale comunale.

Obiettivi:

- garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per i servizi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune, migliorare il rapporto tra il Comune e gli utenti dei servizi anche attraverso la riduzione dei tempi tra la presentazione dei documenti necessari per i contratti e la successiva stipula dei medesimi;
- ridurre il contenzioso amministrativo mediante uno studio approfondito delle questioni e la migliore istruttoria degli atti, dettando regole per l'organizzazione che rispondano ad esigenze di economicità ed efficienza;
- programmare la formazione di tutti gli addetti sotto ogni aspetto, partendo da quello formativo vero e proprio, in relazione ai compiti assegnati, per arrivare a quello della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- utilizzazione di flessibilità organizzativa e gestionale, controllo del rispetto dei tempi per le procedure, organizzazione e controllo del trattamento dei dati personali;
- definizione di procedure per la corresponsione di indennità accessorie.

INTERVENTI ASSEGNATI E RISORSE DA ACCERTARE: si veda Allegato.

(L'accertamento può essere effettuato anche dai servizi c.d. di supporto)

Compito n. 2: affidamento e gestione dei contratti nei settori dei servizi e delle forniture (per quanto non attribuito ad altri servizi).**Obiettivi:**

- effettua gli appalti per i servizi del Comune e vigila sulla loro normale esecuzione, procede agli acquisti necessari al normale svolgimento dell'attività comunale e alla realizzazione di iniziative specifiche;
- garantisce il pieno utilizzo dei programmi informatici di gestione, procede alla cura del funzionamento, predisposizione ed adeguamento di schemi contrattuali in base alle norme sopravvenute, cura il riordino dell'archivio comunale, garantisce l'esecutività immediata degli atti e la riduzione dei tempi morti tra adozione ed esecuzione dell'atto.

Le forniture, somministrazioni o prestazioni saranno eseguite in base a capitolati d'oneri appositamente predisposti e la scelta del contraente dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Non appena conclusa la fase contrattuale, ove necessari, si dovrà predisporre ogni atto conseguente ad assicurare la gestione degli ordini, ad effettuare i pagamenti delle spese obbligatorie sopra descritte ed alla liquidazione delle fatture. Le forniture di arredi, macchine ed altri beni che incrementino il patrimonio saranno registrate sull'inventario dei beni mobili e poste in carico ai consegnatari.

MEZZI STRUMENTALI:

1 computer, 1 telefono, 1 fotocopiatrice (utilizzo congiunto fra tutti i servizi)

PERSONALE ASSEGNATO:

1 coadiutore amministrativo CAT. B livello evoluto, sig.ra **Casari Gianna**, in condivisione con il Servizio Commercio e Pubblici esercizi e Servizio Tecnico.

UFFICIO COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI.

RESPONSABILE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RAG. INAMA CRISTINA.

COMPITI:

Il responsabile dell'Ufficio provvede ad ogni adempimento in materia di commercio e di pubblici esercizi ed in particolare provvede:

- ❖ all'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- ❖ all'istruttoria e rilascio di autorizzazioni e "presa d'atto" per il commercio in sede fissa (nuovi rilasci, ampliamenti di superficie di vendita, trasferimenti di sede degli esercizi commerciali, subingressi, variazioni societarie, cessazioni, distributori automatici, etc.);
- ❖ alla redazione della scheda conoscitiva della rete commerciale;
- ❖ all'istruttoria e al rilascio "prese d'atto" temporanee per la vendita al dettaglio e su aree pubbliche in occasione di fiere, feste, mercati; a tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione e gestione delle fiere, feste, mercati compresa la riscossione dei relativi tributi;
- ❖ all'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni di commercio di tipologia B) "mercato" e di tipologia C) "itinerante";
- ❖ all'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività artigianali di barbiere, parrucchiere misto ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede dell'attività, variazioni societarie, cessazioni, ecc.);
- ❖ all'istruttoria e al rilascio delle licenze per l'esercizio di autonoleggio da rimessa e da piazza con conducente;
- ❖ all'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni di vendita da parte dei produttori agricoli;
- ❖ all'istruttoria delle pratiche relative alle attività ricettive (alberghi e affittacamere);
- ❖ alla cura ed invio delle statistiche riferite al commercio

Obiettivi:

- promozione delle attività sociali, produttive e turistiche anche attraverso iniziative coordinate con le attività economiche volte ad incrementare gli eventi che possiedono potenzialità di tipo turistico, con positivi riflessi anche sulla comunità.
- aggiornamento regolamento mercato comunale.

INTERVENTI ASSEGNATI E RISORSE DA ACCERTARE: si veda Allegato.

(L'accertamento può essere effettuato anche dai servizi c.d. di supporto)

MEZZI STRUMENTALI:

1 computer, 1 telefono, 1 fotocopiatore (utilizzo congiunto fra tutti i servizi)

PERSONALE ASSEGNATO:

1 coadiutore amministrativo CAT. B livello evoluto, sig.ra **Casari Gianna**, in condivisione con il Servizio Segreteria e Servizio Tecnico.

UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA E LEVA

RESPONSABILE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RAG. INAMA CRISTINA.

Il responsabile svolge i compiti e tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono ai settori anagrafe, stato civile, elettorale e leva.

In particolare il responsabile dell'ufficio provvede:

- ❖ alla tenuta e all'aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione residente (A.P.R.), dell'A.I.R.E. (Anagrafe dei residenti all'estero) e dell'Anagrafe dei pensionati e degli invalidi civili; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette ed alla cura di ogni atto previsto in materia, alla cura dei rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici; alla elaborazione della statistica dinamica demografica periodica;
- ❖ alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis", alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo, alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- ❖ alla regolare tenuta delle liste e dello schedario elettorale; alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione; alla raccolta di firme per referendum, elezioni e petizioni popolari, alla gestione delle elezioni e dei referendum;
- ❖ ad impegnare la spesa per le elezioni comunali e i referendum (la liquidazione compete al Servizio finanziario);
- ❖ alla tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale;
- ❖ alla tenuta e aggiornamento degli albi dei giudici popolari di Corte d'appello e di Corte d'assise d'appello;
- ❖ al rilascio delle carte d'identità, alle pratiche per il rilascio dei passaporti e dei lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- ❖ al rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa compreso il passaggio di proprietà degli autoveicoli;
- ❖ al servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impediti;
- ❖ alla gestione di mezzi, strumenti, apparecchiature e programmi informatici relativi alla gestione amministrativa informatizzata nelle materie sopra elencate;
- ❖ alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti (popolazione e agricoltura); all'affidamento degli incarichi di coordinatore e/o rilevatore in occasione dei censimenti e alla liquidazione dei conseguenti compensi;
- ❖ al rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria;
- ❖ agli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- ❖ ad ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo nelle materie previste dagli artt. 10 e 38, lettera a), della Legge n. 142/1990;
- ❖ alla riscossione, contabilizzazione e versamento dei diritti di segreteria;
- ❖ all'aggiornamento patenti;
- ❖ agli adempimenti in materia di anagrafe tributaria;
- ❖ alla distribuzione e tenuta delle tessere elettorali;
- ❖ alle comunicazioni all'APSS delle variazioni anagrafiche;
- ❖ all'istruttoria delle domande per l'assunzione dell'impegnativa degli oneri connessi al ricovero in strutture residenziali protette di cittadini residenti nel Comune;
- ❖ alla ricezione di comunicazioni di cessione di fabbricati;
- ❖ alla ricezione delle denunce di infortunio;
- ❖ alla ricezione di denunce ospitalità stranieri, avvalendosi del coadiutore amministrativo signora

Casari Gianna;

- ❖ agli accertamenti su richiesta di altri enti, avvalendosi del coadiutore amministrativo signora **Casari Gianna,**

Esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.

Provvede all'affidamento dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle proprie funzioni.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Gestione spese minute e ricorrenti: con riferimento all'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile, adotta i provvedimenti nei limiti degli stanziamenti adottati e secondo istruzioni stabilite dall'Amministrazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati per spese minute e ricorrenti, anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese minute e ricorrenti nella stessa misura, se non è già stato perfezionato l'acquisto. Questo al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per spese minute e ricorrenti nel caso se ne verificasse la necessità (con normale impegno e liquidazione o mediante gestione economale).

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sottoindicati nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità indicati nei vari programmi, atti d'indirizzo e nella relazione previsionale e programmatica nonché i provvedimenti concernenti gli impegni di spesa per acquisto di beni e servizi relativi alle materie di propria competenza.

Obiettivi:

- l'impegno del responsabile dovrà essere rivolto ad incentivare il ricorso all'autocertificazione, anche mediante un'attenta attività di monitoraggio e di ricerca di tutti gli strumenti necessari alla piena e completa applicazione della normativa per quanto di competenza di questo servizio e in collaborazione con la Segreteria comunale. Si stabilisce un'incisiva azione di semplificazione degli incombeni che gravano in capo a chi trasferisce la propria residenza e in generale la rapida e completa attuazione della normativa sulla semplificazione.

INTERVENTI ASSEGNATI E RISORSE DA ACCERTARE: si veda Allegato.

(L'accertamento può essere effettuato anche dai servizi c.d. di supporto)

MEZZI STRUMENTALI:

1 computer, 1 telefono, 1 fotocopiatrice (utilizzo congiunto fra tutti i servizi), 1 scanner documentale, 1 stampante

ATTI RICONDUCIBILI AL SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C LIVELLO EVOLUTO DOTT. SEPPI LORENZO.

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:

- predispone il Documento unico di programmazione (D.U.P.) e la relativa nota di aggiornamento, nonché il progetto di bilancio di previsione finanziario pluriennale e relativi allegati in conformità alla vigente normativa, previa verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai Responsabili dei servizi;
- predispone le proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- predispone le proposte di P.E.G. o di atto programmatico di indirizzo (A.P.I.) e relative integrazioni/modifiche;
- predispone il rendiconto di gestione e la relazione illustrativa;
- effettua la parificazione del conto del Tesoriere con la contabilità dell'Ente, nonché il riaccertamento annuale e straordinario dei residui attivi e passivi;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- registra gli impegni di spesa, gli accertamenti di entrata e gli ordinativi di incasso e di pagamento;
- cura la tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- cura la raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- cura l'istruttoria inerente le domande per la concessione di finanziamenti ad enti ed associazioni esprimendo anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa in ordine alle proposte di deliberazione;
- esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa in ordine alle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli;
- segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- sottoscrive gli ordinativi di incasso e di pagamento anche con strumenti elettronici;
- cura e segue l'aspetto finanziario delle opere pubbliche; in particolare con propria determina provvede all'assunzione di mutui e alla riscossione degli stessi; stipula il relativo contratto (se l'atto è rogato in forma pubblico - amministrativa). Provvede alle richieste e corrispondenza per l'assegnazione di mutui di opere pubbliche;
- cura gli adempimenti fiscali del Comune. In particolare provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. Lo stesso inoltre cura la tenuta delle registrazioni ai fini IVA delle cosiddette attività commerciali, anche avvalendosi di consulenti esterni appositamente incaricati;
- si occupa dei rapporti con il revisore dei conti e con la Corte dei Conti;
- corrisponde il trattamento economico ai dipendenti e provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie e i recuperi del

personale dipendente. Predispone gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti. Richiede il rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico. Liquidava il lavoro straordinario del Segretario comunale; ne liquidava anche il trattamento di missione e provvede a rimborsarne le spese di viaggio;

- corrisponde le indennità di carica e liquidava i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali, delle commissioni di concorso e di tutte le altre commissioni, ecc... Provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico;
- liquidava il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori e componenti commissioni secondo le modalità previste dall'art. 84 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Rimane di competenza del Sindaco l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori.

- Controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua e servizi telefonici.
- Liquidava i compensi relativi alla distribuzione dei certificati elettorali e ai componenti dei seggi elettorali.
- Ripartisce, liquidava e versa i proventi dei diritti di segreteria riscossi.
- Assume impegni e liquidazioni relativi a:
 - ❖ abbonamenti a riviste e pubblicazioni per il punto lettura;
 - ❖ utenze;
 - ❖ spese per contratti di assicurazione obbligatoria dei mezzi di trasporto e tasse di circolazione;
 - ❖ aggiornamento polizze assicurative in essere;
 - ❖ versamento migliorie boschive all'Ispettorato forestale distrettuale;
 - ❖ concessione assegno per il nucleo familiare;
 - ❖ quote di partecipazione annua del Comune a forme associate (Comunità di Valle, Consorzio dei Comuni, Servizio di polizia locale ecc...);
 - ❖ spese relative alla scuola media consorziale;
 - ❖ spese per il servizio di vigilanza.
- Provvede alla sottoscrizione delle polizze assicurative.

Resta in capo alla Giunta comunale la facoltà di stipulare nuove polizze assicurative.

- Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi.
- Adotta provvedimenti per la riscossione coattiva di entrate patrimoniali.
- Cura i rapporti con il servizio di tesoreria comunale e provvede ad effettuare l'appalto per l'affidamento del servizio.
- Adotta atti di gestione delle partite di giro del bilancio comunale.
- Cura le statistiche attinenti al proprio servizio.
- Ha la responsabilità del controllo di gestione.
- Cura i fitti attivi e passivi dei beni ed in generale la gestione economico – patrimoniale degli stessi.
- Adotta provvedimenti inerenti la gestione di somme eccedenti il fabbisogno di cassa, di titoli e di valori.
- Dispone in merito a forniture della scuola materna.
- Provvede alla liquidazione e al pagamento di tutte le spese fisse o contrattuali, quali le utenze

telefoniche, elettriche, idriche ed altri servizi affidati in appalto.

- Provvede, con proprio provvedimento, a liquidare la quota del Servizio di depurazione spettante alla Provincia.
- Provvede in ordine al concorso del comune al pagamento delle rette di ricovero per persone ospitate presso case di riposo o in strutture residenziali che accolgono persone con handicap e al recupero nei confronti delle rispettive famiglie nella misura individuata dalla Giunta con apposito atto d'indirizzo.
- Fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile. È responsabile del servizio economato e lo gestisce direttamente.
- Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- Assume liquidazioni relative ad impegni assunti con delibere di Giunta o con determinazioni di altri funzionari, non specificamente rimesse agli stessi.
- Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sottoindicati nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità indicati nei vari programmi, atti d'indirizzo e nella relazione previsionale e programmatica nonché i provvedimenti concernenti gli impegni di spesa per acquisto di beni e servizi relativi alle materie di propria competenza.

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C LIVELLO EVOLUTO DOTT. SEPPI LORENZO.

È responsabile dei tributi, studia e predispone gli atti relativi alle tariffe e loro modificazioni, svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti e rilasciando le certificazioni relative.

In particolare è responsabile di tutti i tributi comunali e pertanto svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate adottando i relativi provvedimenti necessari per la riscossione, così come previsti dalla normativa vigente (approvazione ruoli ecc.).

Emana provvedimenti per la liquidazione ed accertamento dei tributi comunali.

Autorizza gli sgravi o dà corso ai procedimenti coattivi per il recupero dei tributi nei confronti degli utenti morosi.

Al responsabile dell'ufficio sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'imposta municipale semplice (IM.I.S.); il predetto responsabile sottoscrive le richieste, gli avvisi ed i provvedimenti, appone il visto di esecutività sui ruoli e dispone i rimborsi (art. 11 comma 4 D.Lgs. 30.12.1992 n. 504).

Per la gestione dell'imposta municipale semplice (IM.I.S.) può avvalersi della collaborazione di consulenti esterni.

Esprime il parere di regolarità tecnico amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Gestione spese minute e ricorrenti: con riferimento all'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile, adotta i provvedimenti nei limiti degli stanziamenti adottati e secondo istruzioni stabilite dall'Amministrazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati per spese minute e ricorrenti, anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese minute e ricorrenti nella stessa misura, se non è già stato perfezionato l'acquisto. Questo al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per spese minute e ricorrenti nel caso se ne verificasse la necessità (con normale impegno e liquidazione o mediante gestione economale).

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sottoindicati nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità indicati nei vari programmi, atti d'indirizzo e nella relazione previsionale e programmatica nonché i provvedimenti concernenti gli impegni di spesa per acquisto di beni e servizi relativi alle materie di propria competenza.

Obiettivi generali:

- predispone –in tempo utile per l'approvazione, da parte del/i competente/i organo/i entro i termini di legge- i documenti contabili fondamentali del Comune di cui alla normativa anche regolamentare vigente, in particolare il D.U.P. e relativa nota di aggiornamento, il bilancio di previsione e relativi allegati, le variazioni dello stesso, il verbale di chiusura, il conto consuntivo;
- redige tempestivamente le proposte di P.E.G. o di atto programmatico generale di indirizzo e relative

integrazioni/modifiche;

- cura il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario: garantisce e persegue il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale attraverso l'utilizzo degli strumenti finanziari introdotti dal nuovo ordinamento finanziario e contabile, il cui fine è sostanzialmente quello di contenere la spesa pubblica. Il compito è quello di concorrere in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale a razionalizzare le risorse disponibili allo scopo di superare progressivamente la costante inadeguatezza dell'entrata corrente rispetto all'omologa spesa; parimenti, sul fronte delle entrate, si dovrà procedere attraverso un ragionato incremento delle stesse idoneo ad operare con continuità per l'avvenire.
- cura la gestione degli stipendi e dei relativi oneri riflessi, provvedendo tempestivamente alla predisposizione dei dati necessari per la redazione, da parte del soggetto esterno incaricato, delle buste paga, nonché ai versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali agli enti competenti; provvede al pagamento degli emolumenti e di ogni altra competenza spettante agli amministratori e dipendenti;
- cura gli adempimenti fiscali e tributari del Comune, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità. Fornisce consulenza a tutti i settori comunali con risoluzione di quesiti e disposizioni in materia contabile;
- provvede alla gestione del servizio economato;
- Cura l'affidamento e la gestione dell'IM.I.S. e si occupa della sottoscrizione di nuovi contratti di fornitura di energia elettrica e telefono per gli immobili comunali. La gestione del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani è affidata alla Comunità di Valle.
- cura la gestione dei contributi provinciali assegnati, quella dei trasferimenti correnti e dei contributi correnti alla Comunità di Valle, al Consorzio dei Comuni, i trasferimenti per le spese della Polizia di Valle, della sessione forestale, per la gestione del patrimonio boschivo e delle miglorie, nonché il concorso alle spese delle scuole medie consorziali.

INTERVENTI ASSEGNATI E RISORSE DA ACCERTARE: si veda Allegato

(L'accertamento può essere effettuato anche dai servizi c.d. di supporto)

MEZZI STRUMENTALI: *1 computer, 1 telefono, 1 calcolatrice, 1 fotocopiatrice (utilizzo congiunto fra tutti i servizi)*

ATTI RICONDUCIBILI ALL'UFFICIO TECNICO: EDILIZIA PRIVATA E PATRIMONIO ED AMBIENTE

RESPONSABILE: GEOM. CLAUDIO MACCACARO COLLABORATORE TECNICO CAT. C LIVELLO EVOLUTO.

COMPITI:

Rientrano nei compiti dell'Ufficio tecnico tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso.

- In particolare:
- adotta i provvedimenti di diniego, di variante, sanatorie, condoni, provvedimenti di voltura, provvedimenti in deroga relativi alle concessioni ed autorizzazioni edilizie;
- rilascia i provvedimenti di conformità di opere pubbliche;
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- stipula le convenzioni per l'esenzione totale o parziale dal pagamento del contributo di concessione, adottando le relative determinazioni;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico per insediamenti civili e produttivi e/o industriali con connessa attività di controllo;
- rilascia le autorizzazioni al deposito di materiale inerte;
- rilascia i certificati di abitabilità e agibilità ai sensi della vigente normativa;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore;
- dichiara, previa acquisizione del parere del Medico dell'Ufficio Igiene e Sanità Pubblica, l'inabitabilità degli immobili adottando i conseguenti provvedimenti di sgombero;
- rilascia le autorizzazioni all'allacciamento all'acquedotto comunale e sottoscrive i relativi contratti di fornitura;
- esercita la vigilanza ed il controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento;
- cura i prelievi di acque reflue per analisi, controllo degli scarichi degli insediamenti produttivi, il rilascio di autorizzazioni allo stoccaggio dei rifiuti e di centri di rottamazione, di denunce relative a emissione nell'atmosfera, di inquinamento acustico;
- interviene in caso di inconvenienti generali di natura igienico-sanitaria (T.U. leggi sanitarie R.D. 1265/1934; TULP in materia di tutela dell'ambiente dall'inquinamento), adottando provvedimenti ordinatori, diffide, ordini di ripristino;
- firma gli attestati di deposito dei frazionamenti di cui alla L. 47/85;
- riscuote i diritti di competenza dell'Ufficio;
- collabora con il Servizio finanziario nelle azioni di controllo delle evasioni dell'imposta IM.I.S.;
- collabora con il Segretario comunale per l'intavolazione di beni immobili;

- tiene ed aggiorna il libro degli inventari;
- cura l'attuazione di piani, programmi e convenzioni urbanistiche, interpreta le norme e gli strumenti urbanistici, segue il contenzioso del settore di appartenenza;
- sottoscrive le convenzioni di lottizzazione;
- rilascia, con propria determinazione, le autorizzazioni ad eseguire scavi su suolo per la posa di condotte di luce, gas, telefono, fognature ed altri servizi;
- rilascia le autorizzazioni all'allacciamento alla rete idrica e rete fognaria.
- emette gli atti amministrativi di concessione o di autorizzazione in riferimento al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Provvede all'istruttoria ed esprime il parere preventivo di regolarità tecnico-amministrativo sulle seguenti proposte di deliberazione:

- approvazione di piani regolatori, piani guida, piani di attuazione e sulle relative varianti;
- approvazione di deroghe urbanistiche;
- tutti gli atti in materia urbanistico – edilizia.

È inoltre competente in merito a:

- idoneità alloggio per extra comunitari (legge 06.03.1998 n. 40): rilascio del certificato di idoneità;
- inquinamento acustico (legge 02.10.1995 n. 447); rilascio di autorizzazioni in deroga, atti ordinatori;
- depositi non autorizzati di materiale (T.U. delle leggi provinciali in materia di tutela degli ambienti dagli inquinamenti e normativa nazionale): ordine di rimozione, autorizzazione alla messa in sicurezza o bonifica e/o ripristino ambientale ed atti ordinatori.

Assiste, in qualità di responsabile dell'istruttoria delle pratiche edilizie, alle sedute della Commissione edilizia comunale.

Nell'ambito delle dotazioni assegnate programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria e/o straordinaria in economia dei beni comunali, compresa la pulizia:

- impianti tecnici ed informatici degli uffici comunali e degli immobili pubblici;
- strade interne ed esterne;
- impianti di pubblica illuminazione;
- parchi e giardini pubblici e verde pubblico in genere;
- impianti sportivi comunali;
- cimitero comunale;
- rete idrica dell'acquedotto comunale e impianto antincendio;
- rete fognaria comunale;
- edifici comunali.

Per queste strutture provvede all'acquisto del materiale necessario ed in particolare dispone in merito a:

- fornitura carburanti e lubrificanti e acquisti di materiale edile, idraulico ed elettrico di consumo per il cantiere comunale, sulla base delle indicazioni degli operai comunali;
- acquisto attrezzature e arredi;
- fornitura di combustibile per gli edifici comunali compreso l'asilo nido.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni (materiale di cancelleria e stampati, previa richiesta da parte del personale interessato all'acquisto – acquisizione di prestazioni per riparare o migliorare la funzionalità di computer o altre attrezzature in dotazione degli uffici nei limiti del budget assegnato), dei servizi e in ordine alle prestazioni necessarie per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni proprie dei vari uffici, esclusi i casi riservati alla competenza di altri servizi.

Provvede ad affidare gli incarichi per la manutenzione dell'impianto di illuminazione pubblica e dell'acquedotto comunale.

Adotta tutti i provvedimenti di incarico riferiti alla manutenzione ordinaria degli automezzi e l'acquisto di

attrezzature.

Adotta tutti i provvedimenti, che non siano di competenza di altri organi, per l'attuazione dell'iniziativa Intervento 19 (ex AZIONE 10).

Provvede all'acquisto delle attrezzature e macchine per la viabilità sulla base di apposito atto di indirizzo della Giunta comunale.

Nel settore della manutenzione ordinaria e straordinaria di tali beni provvede alla approvazione delle relative perizie agli acquisti e forniture e quant'altro, secondo anche eventuali atti di indirizzo emanati dalla Giunta comunale o espressi mediante conchiuso.

Adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori (ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.) nel settore tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate, in qualità di datore di lavoro per il settore di competenza.

Autorizza i privati alla posa di lapidi e monumenti funebri nei cimiteri comunali.

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Gestione spese minute e ricorrenti: con riferimento all'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile, adotta i provvedimenti nei limiti degli stanziamenti adottati e secondo istruzioni stabilite dall'Amministrazione.

Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati per spese minute e ricorrenti, anche mediante ordinaria procedura di spesa, con automatica riduzione dell'importo per spese minute e ricorrenti nella stessa misura, se non è già stato perfezionato l'acquisto. Questo al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per spese minute e ricorrenti nel caso se ne verificasse la necessità (con normale impegno e liquidazione o mediante gestione economale).

Rimangono di competenza della Giunta:

- *la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici;*
- *l'accettazione di eredità e donazioni di beni immobili e mobili.*

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sottoriportati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio e con il rispetto dei criteri e priorità indicati nei vari programmi, atti d'indirizzo e nella relazione previsionale e programmatica nonché i provvedimenti concernenti gli impegni di spesa per acquisto di beni e servizi relativi alle materie di propria competenza.

Obiettivi:

- gestisce il settore dell'edilizia privata ed urbanistica, con l'obiettivo di garantire il corretto e regolare funzionamento del settore stesso e di soddisfare al massimo le esigenze dei cittadini. Espleta le funzioni di gestione degli strumenti urbanistici vigenti attraverso una corretta e puntuale applicazione degli stessi;
- approfondisce il controllo dei cantieri edili, mediante sopralluoghi da eseguire in tempi predefiniti (inizio lavori, primo solaio, copertura), al fine di garantire la presenza costante sul territorio;
- procede all'esame formale della documentazione, al controllo ed alla verifica del contributo di concessione e all'eventuale conguaglio, ai sensi delle vigenti tabelle parametriche;
- procede all'istruttoria degli atti in sanatoria e delle procedure connesse;
- predispone la modulistica per semplificare i rapporti cittadino-amministrazione anche alla luce delle riforme sulla semplificazione della documentazione amministrativa;
- propone l'adozione dei regolamenti mancanti o l'aggiornamento di quelli esistenti nelle materie di competenza;
- si adopera per la riduzione dei tempi necessari al rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di

destinazione urbanistica o comunque connessi alle attribuzioni dell'ufficio.

INTERVENTI ASSEGNATI E RISORSE DA ACCERTARE: si veda Allegato.

(L'accertamento può essere effettuato anche dai servizi c.d. di supporto)

MEZZI STRUMENTALI:

1 computer, 1 telefono, 1 calcolatrice, 1 fotocopiatrici, (utilizzo congiunto fra tutti i servizi), 1 macchina fotografica.

PERSONALE ASSEGNATO:

n. 2 operai polivalenti CAT. B livello evoluto.

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

COMPITI:

Rientrano nei compiti del servizio tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla sua competenza.

L'addetto all'ufficio riveste la qualifica e funzione di responsabile del procedimento ai sensi della vigente normativa in materia.

In particolare:

- ❖ gestisce i lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche e degli indirizzi della giunta;
- ❖ è responsabile delle procedure di appalto delle opere pubbliche;
- ❖ adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara attribuiti dalla legge o dai regolamenti alla sua competenza (lavori in economia, cottimi fiduciari, forniture, etc),
- ❖ presiede le commissioni di gara e stipula i contratti nel settore di competenza comprese le convenzioni d'incarico professionale con tecnici esterni incaricati della progettazione e della direzione lavori.
- ❖ esprime i pareri di regolarità tecnico-amministrativa nei limiti e secondo le competenze previste dalla L.P. 26/93 e norme attuative fatte salve le competenze del responsabile dell'U.T.C;

Inoltre, avvalendosi della collaborazione del Responsabile dell'ufficio tecnico:

- ❖ approva le varianti, nei limiti indicati dalla disciplina provinciale;
- ❖ approva i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
- ❖ approva i nuovi prezzi ai sensi dell'articolo 51, comma 5 bis, LP 26/1993;
- ❖ approva i certificati di regolare esecuzione (articolo 25 LP n. 26/1993);
- ❖ aggiorna i prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della LP 26/1993 (se con l'aggiornamento non viene superato l'impegno di spesa totale assunto originariamente;
- ❖ concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
- ❖ provvede all'applicazione delle penali;
- ❖ approva le contabilità finali e i certificati di regolare esecuzione ed i certificati di collaudo (art. 24 e 25 della L.P. 26/93);
- ❖ approva i riepiloghi generali della spesa sostenuta;
- ❖ autorizza le richieste di subappalto;
- ❖ autorizza lo svincolo dei depositi cauzionali prestati a garanzia dei contratti d'appalto;
- ❖ autorizza la liquidazione e pagamento degli stati d'avanzamento;
- ❖ provvede all'applicazione delle penali;
- ❖ cura i rapporti con i professionisti incaricati, cura la disciplina del rapporto convenzionale, i rapporti con le imprese appaltatrici;
- ❖ liquida tutte le parcelle ai professionisti incaricati dal Comune e applica le eventuali penali;
- ❖ dispone la liquidazione degli indennizzi per servitù od occupazioni permanenti o temporanei o per danni, connessi alla esecuzione di opere pubbliche;
- ❖ cura e redige le statistiche attinenti ai lavori pubblici e in generale al suo settore, cura e redige le statistiche da inviare all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e tiene contatti con quest'ultimo;
- ❖ stipula i contratti per lavori e forniture eseguiti in economia quando viene utilizzata la forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
- ❖ provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della Giunta;

Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi predeterminati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti di bilancio e con il rispetto dei criteri e priorità indicati nei vari programmi, atti d'indirizzo e nella relazione previsionale e programmatica nonché i provvedimenti concernenti gli impegni di spesa per acquisto di beni e servizi relativi alle materie di propria competenza.

Rimangono di competenza della Giunta:

- ❖ *l'affidamento di incarichi di progettazione, di direzione lavori, nonché di coordinatore della sicurezza di opere pubbliche;*
- ❖ *l'affidamento di incarichi di stesura di perizie di stima e di frazionamenti;*
- ❖ *l'indizione del concorso di idee;*
- ❖ *l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche, qualora non riservata al Consiglio;*
- ❖ *l'approvazione delle varianti fuori dai casi previsti dall'art. 51, comma 3, della L.P. 26/93;*
- ❖ *la nomina il collaudatore o la commissione collaudatrice;*
- ❖ *l'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della LP 26/1993 (se con l'aggiornamento viene superato l'impegno di spesa totale assunto originariamente);*
- ❖ *l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari;*
- ❖ *l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*
- ❖ *la disapplicazione e riduzione delle penali.*

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti e con il rispetto dei criteri e priorità indicati nei vari programmi, atti di indirizzo e nella relazione previsionale e programmatica nonché i provvedimenti concernenti impegni di spesa per acquisto di beni e servizi relativi alle materie di propria competenza:

Compito: affidamento dei contratti attinenti ai sistemi di esecuzione dei lavori pubblici.

Obiettivi:

- gestione dell'intero settore dei lavori pubblici, al fine di garantire il corretto e regolare funzionamento del settore stesso.

INTERVENTI ASSEGNATI E RISORSE DA ACCERTARE: si veda Allegato.

(L'accertamento può essere effettuato anche dai servizi c.d. di supporto)

MEZZI STRUMENTALI:

1 computer, 1 telefono, 1 fotocopiatrice (utilizzo congiunto fra tutti i servizi)

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: COMANDANTE MARINOLLI DIEGO CAT. C LIVELLO EVOLUTO

COMPITI

Rientrano nelle funzioni della polizia locale, nell'ambito del territorio di competenza:

- vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e degli altri provvedimenti amministrativi emanati dalle competenti autorità, la cui esecuzione sia di competenza dei comuni;
- accertare e rilevare gli illeciti amministrativi, al fine di perseguirne la repressione e di applicare le relative sanzioni;
- svolgere servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza connessi alle attività istituzionali dei comuni;
- espletare attività inerenti la tutela del patrimonio comunale, della sicurezza, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- svolgere incarichi di informazione, accertamento e rilevazione connessi alle funzioni istituzionali comunali e comunque richiesti dalle autorità ed uffici legittimati a richiederli;
- partecipare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate ai comuni;
- concorrere, d'intesa con le autorità competenti, alle operazioni di soccorso in caso di calamità o disastri, nonché di privato infortunio;
- collaborare nell'attività didattica di educazione alla sicurezza stradale negli istituti scolastici;
- accertare e vigilare in collaborazione con i responsabili degli uffici comunali ed il Sindaco in materia di commercio, edilizia, ambiente, pubblici esercizi, spettacoli viaggianti ed itineranti, veterinaria, sanità locale con esecuzione di T.S.O., oggetti smarriti.

Rientrano nelle funzioni di polizia giudiziaria, nell'ambito del territorio di competenza:

- il dovere, anche di propria iniziativa, di prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale;
- lo svolgere ogni indagine e attività disposta o delegata dall'autorità giudiziaria;
- la comunicazione di notizie di reato, funzione delegate da vari Tribunali (Civile, Penale, Minori e TRGA e altri anche fuori sede) ed informativa agli stessi tribunali delle informazioni di iniziativa del responsabile del servizio e degli agenti con funzione di polizia giudiziaria.

Le funzioni di polizia giudiziaria sono svolte alla dipendenza e sotto la direzione dell'autorità giudiziaria; nell'esercizio di dette funzioni gli agenti addetti al corpo assumono la qualità di agente di polizia giudiziaria, gli addetti al coordinamento ed al controllo la qualità di ufficiale di polizia giudiziaria, come stabilito dall'art. 5 della l. 7 marzo 1986, n. 65.

Nell'ambito territoriale di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, sono ufficiali di polizia giudiziaria: il comandante del Corpo intercomunale di polizia locale, il vicecomandante ed i coordinatori, nonché gli agenti che hanno conseguito l'idoneo attestato. Sono agenti di polizia giudiziaria gli agenti di polizia locale.

Le forze ausiliarie di pubblica sicurezza consistono nel collaborare con le forze di polizia di stato per specifiche operazioni.

La competente autorità della polizia di stato al fine di fruire della collaborazione degli addetti al servizio di polizia locale rivolge apposita motivata richiesta, anche verbale, salvo successiva conferma scritta, al Sindaco.

Per l'esercizio di tali funzioni, il sindaco comunica i necessari dati anagrafici e giuridici degli addetti al servizio di polizia locale al Commissario del governo, il quale conferisce la qualità di agente di pubblica

sicurezza a coloro nei cui confronti sia stato accertato preventivamente il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati e destituito dai pubblici uffici.

Il Commissario del Governo, sentito il Sindaco, dichiara la perdita della qualità di agente di pubblica sicurezza qualora accerti il venir meno di alcuno dei suddetti requisiti.

Nell'ambito delle funzioni di polizia stradale:

- previene ed accerta le violazioni delle norme in materia di circolazione stradale;
- rileva gli incidenti stradali;
- esegue la scorta per la sicurezza della circolazione;
- tutela e controlla l'uso della strada;
- concorre al soccorso automobilistico e stradale;
- collabora a studi sul traffico;
- predispone e segue la procedura dei fermi, dei sequestri amm.vi di veicoli a norma del C.d.S.;
- gestione e registrazione dei verbali di C.d.S. compresa la procedura di versamento e pagamento sanzioni con verifica contabile;
- cura la predisposizione dei ruoli e il conseguente procedimento di riscossione.

Rimangono di competenza del Sindaco e della Giunta, di concerto con la conferenza permanente dei Sindaci dei comuni convenzionati:

- ❖ *l'adozione degli indirizzi, degli obiettivi e delle priorità del servizio svolto dal Corpo intercomunale, sulla base delle indicazioni del responsabile dello stesso;*
- ❖ *la verifica, almeno due volte l'anno, dell'andamento del servizio, anche sulla base di una relazione illustrativa redatta dal responsabile del Corpo;*
- ❖ *impartire direttive operative e di dettaglio per lo svolgimento delle funzioni di polizia locale;*
- ❖ *vigilare sull'espletamento del servizio ed adottare i provvedimenti previsti da leggi e regolamenti che non siano di competenza degli organi di gestione o dei singoli sindaci dei comuni convenzionati in qualità di ufficiali di governo.*

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
CENTRO RESPONSABILITA': 03 - SEGRETARIO					
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
	(3.0100) Capitolo 300 C/Resp:03 R/Proc:03 DIRITTI DI SEGRETERIA (V. CAPP. 90 E 245 SPESA)	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	9,88		
		Cassa	3.009,88		
	(3.0100) Capitolo 412 C/Resp:03 R/Proc:03 PROVENTI CONCESSIONE CAMPO DA GOLF (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	30.800,00	31.500,00	31.500,00
		Residui	29.638,20		
		Cassa	60.438,20		
	(3.0100) Capitolo 415 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNIZZO OCCUPAZIONE SUOLO P.F. 215 CAMPO GOLF (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - FRAZ. SEIO	Competenza	15.250,00	15.500,00	15.500,00
		Residui	14.819,10		
		Cassa	30.069,10		
	(3.0100) Capitolo 488 C/Resp:03 R/Proc:03 AFFITTO TERRENI	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Residui	280,00		
		Cassa	580,00		
	(3.0100) Capitolo 490 C/Resp:03 R/Proc:03 LOCAZIONE IMMOBILI VARI (SALE, PALESTRA, ANTENNA)	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		Residui	5.387,52		
		Cassa	10.887,52		
	(3.0100) Capitolo 492 C/Resp:03 R/Proc:03 LOCAZIONE CASERMA CARABINIERI	Competenza	4.000,00	23.600,00	23.600,00
		Residui	500,00		
		Cassa	4.500,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	-(3.0100) Capitolo 505	Competenza	10.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:03 R/Proc:03 PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DEI BOSCHI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Residui	59.945,82		
		Cassa	69.945,82		
	-(3.0100) Capitolo 512	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:03 R/Proc:03 TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI FRAZ. SEIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	-(3.0100) Capitolo 670	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:03 R/Proc:03 RIMBORSO QUOTA RIPARTO CONVENZIONE PER UTILIZZO IMPIANTI DEL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDARIO RURALE DI CAVARENO (GC 87/2011)	Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		
	Totale 30100	Competenza	71.850,00	102.400,00	102.400,00
		Residui	110.580,52		
		Cassa	182.430,52		
	30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.			
	-(3.0500) Capitolo 635	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:03 R/Proc:03 GIRO CONTABILE INDENNITA' DI PROGETTAZIONE	Residui	1.655,19		
		Cassa	6.655,19		
	Totale 30500	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	1.655,19		
		Cassa	6.655,19		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	76.850,00	107.400,00	107.400,00
		Residui	112.235,71		
		Cassa	189.085,71		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
	- (4.0200) Capitolo 1081 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO MI.T.E. PER ACQUISTO CORPI ILLUMINANTI PER RELAMPING MUNICIPIO (PON IC C.S.E.) - CUP E74J23000080006 - (S. 3087)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	- (4.0200) Capitolo 1082 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO STATALE PER RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO COMUNALE "LIVIO COVI" - P.ED. 110 C.C. SARNONICO - PNRR - M1C3 inv. 1.3 - CUP E74J22000020001 - (S. 3272)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	250.000,00		
		Cassa	250.000,00		
	- (4.0200) Capitolo 1082/1 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO STATALE PER RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO COMUNALE "LIVIO COVI" - P.ED. 110 C.C. SARNONICO - FOI - CUP E74J22000020001 - (S. 3272)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	50.000,00		
		Cassa	50.000,00		
	- (4.0200) Capitolo 1083 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO MI.T.E. PER ACQUISTO GENERATORE DI CALORE A BIOMASSA PER MUNICIPIO (PON IC C.S.E.) - CUP E74J23000060006 - (CAP. 3089)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	- (4.0200) Capitolo 1085 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO MI.T.E. PER ACQUISTO GENERATORE DI CALORE A BIOMASSA PER CENTRO SPORTIVO (PON IC C.S.E.) - CUP E74J23000070006 - (CAP. 3630)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	193.980,00		
		Cassa	193.980,00		
	- (4.0200) Capitolo 1087 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO MI.T.E. PER ACQUISTO GENERATORE DI CALORE A BIOMASSA PER MAGAZZINI COMUNALI E VVF (PON IC C.S.E.) - CUP E74F23000430006 - (CAP. 3655)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(4.0200) Capitolo 1088 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO MI.T.E. PER ACQUISTO GENERATORE DI CALORE A BIOMASSA PER CASA SOCIALE PIAZZA S. MARIA (PON IC C.S.E.) - CUP E74H23000030006 - (CAP. 3860)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(4.0200) Capitolo 1104 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO STATALE D.L. 34/2019 ART. 30 C. 14BIS - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO TRATTO SUD S.S. 42 (S. 3698)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	83.790,52		
		Cassa	83.790,52		
	(4.0200) Capitolo 1106 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO L. 160/2019 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRATTO FINALE I.P. LUNGO S.S. 42 - PNRR - M2C4 inv. 2.2 - CUP E72E22000480001 (S. 3697)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	114.359,61		
		Cassa	114.359,61		
	(4.0200) Capitolo 1107 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO L. 160/2019 - RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI - PNRR - M2C4 inv. 2.2 - CUP E72E22000480001 (S. 3093)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	50.000,00		
		Cassa	50.000,00		
	(4.0200) Capitolo 1112 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RISANAMENTO CONSERVATIVO CASA BOLEGO II LOTTO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	72.804,19		
		Cassa	72.804,19		
	(4.0200) Capitolo 1114 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER LAVORI ACQUEDOTTO SEIO - VIA DANTE E VIA XXV APRILE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	188.416,95		
		Cassa	188.416,95		
	(4.0200) Capitolo 1130 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER AUMENTO CAPITALE ALTIPIANI VAL DI NON SPA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	82.411,50		
		Cassa	82.411,50		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale 40200	- (4.0200) Capitolo 1140 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO COMUNALE "LIVIO COVI" - P.ED. 110 C.C. SARNONICO (S. 3272)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	255.000,00		
		Cassa	255.000,00		
	- (4.0200) Capitolo 1162 C/Resp:03 R/Proc:03 RIMBORSO DA COMUNI PER COMPARTECIPAZIONE SPESE INCARCHI VARI PISTE CICLOPEDONALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	13.902,05		
		Cassa	13.902,05		
	- (4.0200) Capitolo 1230 C/Resp:03 R/Proc:03 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CASA SOCIALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	41.240,36		
		Cassa	41.240,36		
	Totale 40200 Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	1.395.905,18		
		Cassa	1.395.905,18		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	1.395.905,18		
		Cassa	1.395.905,18		
Totale R/Proc	03 - SEGRETARIO	Competenza	76.850,00	107.400,00	107.400,00
		Residui	1.508.140,89		
		Cassa	1.584.990,89		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
CENTRO RESPONSABILITA': 04 - SERVIZIO TECNICO					
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche (2.0101) Capitolo 180 C/Resp:04 R/Proc:04 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER ABBELLIMENTO - INTERVENTO 3.3.D	Competenza	36.500,00	36.500,00	36.500,00
		Residui	13.140,65		
		Cassa	49.640,65		
	(2.0101) Capitolo 182 C/Resp:04 R/Proc:04 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER ADDETTO BIBLIOTECA - INTERVENTO 3.3.D	Competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		Residui	6.032,39		
		Cassa	22.032,39		
	Totale 20101	Competenza	52.500,00	52.500,00	52.500,00
		Residui	19.173,04		
		Cassa	71.673,04		
	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	52.500,00	52.500,00
Residui			19.173,04		
Cassa			71.673,04		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (3.0100) Capitolo 305 C/Resp:04 R/Proc:04 DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI AL D.L.233/ 1992	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	256,00		
		Cassa	2.256,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale 30100	(3.0100) Capitolo 515 C/Resp:04 R/Proc:04 CANONE UNICO PATRIMONIALE	Competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00	
		Residui	1.488,46			
		Cassa	7.288,46			
	Tipologia 100: Proventi derivanti dalla gestione dei beni	Competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00	
		Residui	1.744,46			
		Cassa	9.544,46			
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00	
		Residui	1.744,46			
		Cassa	9.544,46			
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche (4.0200) Capitolo 1079 C/Resp:04 R/Proc:04 CONTRIBUTO STATALE L. 234/2021 ART. 1 C. 407 - STRADE 2023 (S. 3660)	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	5.000,00			
		Cassa	5.000,00			
	(4.0200) Capitolo 1080 C/Resp:04 R/Proc:04 CONTRIBUTO STATALE L. 234/2021 ART. 1 C. 407 - ASFALTI 2022 VIA LARES, IV NOVEMBRE, MANZONI (S. 3660)	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	10.000,00			
		Cassa	10.000,00			
	Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	15.000,00		
			Cassa	15.000,00		
	40500	Tipologia 500: Permessi di costruire				

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale 40500	(4.0500) Capitolo 1220 C/Resp:04 R/Proc:04 CONTRIBUTO DI CONCESSIONE PER RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE - (L.P.22/91)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	216,28		
		Cassa	216,28		
	Tipologia 500: Permessi di costruire	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	216,28		
		Cassa	216,28		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	15.216,28		
		Cassa	15.216,28		
Totale R/Proc	04 - SERVIZIO TECNICO	Competenza	60.300,00	60.300,00	60.300,00
		Residui	36.133,78		
		Cassa	96.433,78		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
CENTRO RESPONSABILITA': 05 - SERVIZIO FINANZIARIO					
TITOLO 0 : AVANZO E FONDI					
00100	Tipologia 100: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (0.0100) Capitolo 1/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV PER SPESE CORRENTI				
		Competenza	14.170,00	15.570,00	15.570,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale 00100	Tipologia 100: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	Competenza	14.170,00	15.570,00	15.570,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
00200	Tipologia 200: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (0.0200) Capitolo 1/200 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE				
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale 00200	Tipologia 200: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
00300	Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente) (0.0300) Capitolo 1/1 C/Resp:05 R/Proc:05 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Vincolato)				
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale 00300 00500	(0.0300) Capitolo 1/2 C/Resp:05 R/Proc:05 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Finanziamento investimenti)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	Tipologia 500: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento				
	(0.0500) Capitolo 1/500 C/Resp:05 R/Proc:05 FONDO INIZIALE DI CASSA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	211.920,78		
Tipologia 500: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento	Competenza	0,00	0,00	0,00	
	Residui	0,00			
	Cassa	211.920,78			
Totale Titolo 0	AVANZO E FONDI	Competenza	14.170,00	15.570,00	15.570,00
		Residui	0,00		
		Cassa	211.920,78		
TITOLO 1 : Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati (1.0101) Capitolo 20 C/Resp:05 R/Proc:05 IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE				
		Competenza	409.000,00	409.000,00	409.000,00
		Residui	126.919,58		
		Cassa	535.919,58		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale 10101	(1.0101) Capitolo 30 C/Resp:05 R/Proc:05 IMIS DA RAVVEDIMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM IN PARTE	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	4.831,84		
		Cassa	9.831,84		
	(1.0101) Capitolo 32 C/Resp:05 R/Proc:05 IMIS DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI - UNA TANTUM	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	44.925,00		
		Cassa	44.925,00		
	(1.0101) Capitolo 40 C/Resp:05 R/Proc:05 IRPEF 5 PER MILLE	Competenza	150,00	150,00	150,00
		Residui	0,00		
		Cassa	150,00		
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	Competenza	414.150,00	414.150,00	414.150,00
		Residui	176.676,42		
		Cassa	590.826,42		
Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Competenza	414.150,00	414.150,00	414.150,00
		Residui	176.676,42		
		Cassa	590.826,42		
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche (2.0101) Capitolo 90 C/Resp:05 R/Proc:05 FONDO SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE - UNA TANTUM				
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	29.628,00		
		Cassa	29.628,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(2.0101) Capitolo 95 C/Resp:05 R/Proc:05 RIMBORSO MINISTERIALE PER EMISSIONE CIE	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Residui	0,00		
		Cassa	100,00		
	(2.0101) Capitolo 98 C/Resp:05 R/Proc:05 FONDO ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI (Art. 42 D.L. 48/2023)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(2.0101) Capitolo 100 C/Resp:05 R/Proc:05 TRASFERIMENTI SU MINORI ENTRATE DERIVANTI DA ENTRATE PUBBLICITA'	Competenza	950,00	950,00	950,00
		Residui	0,00		
		Cassa	950,00		
	(2.0101) Capitolo 130 C/Resp:05 R/Proc:05 TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA IMPOSTA DI SOGGIORNO	Competenza	530,00	530,00	530,00
		Residui	0,00		
		Cassa	530,00		
	(2.0101) Capitolo 140 C/Resp:05 R/Proc:05 FONDO EMERGENZIALE 2022	Competenza	146.200,00	0,00	0,00
		Residui	72.175,53		
		Cassa	218.375,53		
	(2.0101) Capitolo 141 C/Resp:05 R/Proc:05 TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA FONDO PEREQUATIVO	Competenza	273.600,00	273.600,00	273.600,00
		Residui	87.284,47		
		Cassa	360.884,47		
	(2.0101) Capitolo 143 C/Resp:05 R/Proc:05 ASSEGNAZIONE FONDI DALLA PROVINCIA PER ASILI NIDO	Competenza	232.000,00	232.000,00	232.000,00
		Residui	57.637,73		
		Cassa	289.637,73		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale 20101	-(2.0101) Capitolo 144	Competenza	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	ASSEGNAZIONE FONDI DALLA PROVINCIA PER TAGESMUTTER	Cassa	26.000,00		
	-(2.0101) Capitolo 154	Competenza	42.347,00	42.347,00	42.347,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	INCASSO SOMME PER OPERAZIONE DI ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI - DECURTAZIONE SU EX FIM	Cassa	42.347,00		
	-(2.0101) Capitolo 160	Competenza	82.000,00	82.000,00	82.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	74.547,76		
	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (L.P. 13.3.1978 N. 13 E S.M.)	Cassa	156.547,76		
	-(2.0101) Capitolo 190	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PER INIZIATIVE VARIE	Cassa	1.000,00		
	-(2.0101) Capitolo 200	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	67.512,16		
	TRASFERIMENTO QUOTA RIPARTO SPESE GESTIONE ASILO NIDO	Cassa	117.512,16		
	-(2.0101) Capitolo 210	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	707,86		
	TRASFERIMENTO QUOTA ENTRATE RILASCIO PERMESSI FUNGHI	Cassa	1.707,86		
		Competenza	855.727,00	709.527,00	709.527,00
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Residui	389.493,51		
		Cassa	1.245.220,51		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	855.727,00	709.527,00	709.527,00
		Residui	389.493,51		
		Cassa	1.245.220,51		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni - (3.0100) Capitolo 416 C/Resp:05 R/Proc:05 PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - (3.0100) Capitolo 417 C/Resp:05 R/Proc:05 DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE DI RIFIUTO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - (3.0100) Capitolo 418 C/Resp:05 R/Proc:05 DIRITTI E CANONI PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO (RILEVANTE AI FINI - (3.0100) Capitolo 420 C/Resp:05 R/Proc:05 RETTE ASILO NIDO - (3.0100) Capitolo 440 C/Resp:05 R/Proc:05 ENTRATA DA INCENTIVI DA FOTOVOLTAICO - SCAMBIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.) - SCAD. 19/12/2032				
		Competenza	26.900,00	26.900,00	26.900,00
		Residui	40.244,05		
		Cassa	67.144,05		
		Competenza	13.600,00	13.600,00	13.600,00
		Residui	14.087,00		
		Cassa	27.687,00		
		Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Residui	60.000,00		
		Cassa	120.000,00		
		Competenza	128.000,00	128.000,00	128.000,00
		Residui	28.118,97		
		Cassa	156.118,97		
		Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	4.179,37		
Cassa	24.179,37				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	-(3.0100) Capitolo 500	Competenza	1.650,00	1.650,00	1.650,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	RENDITE E DIRITTI PATRIMONIALI (SORTI LEGNA) (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	1.650,00		
	-(3.0100) Capitolo 510	Competenza	500,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	PROVENTI DA TAGLIO LEGNAME "USO INTERNO" (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	500,00		
	-(3.0100) Capitolo 513	Competenza	250,00	250,00	250,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	SORTI LEGNA FRAZ. SEIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	250,00		
	-(3.0100) Capitolo 514	Competenza	250,00	250,00	250,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	LEGNAME USO INTERNO FRAZ. SEIO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	250,00		
	-(3.0100) Capitolo 518	Competenza	0,00	27.870,00	27.870,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	27.865,24		
	SOVRACCANONE AGGIUNTIVO BIM	Cassa	27.865,24		
	-(3.0100) Capitolo 660	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	1.425,07		
	CONCORSO DI PRIVATI NELLA SPESA PER LA REFEZIONE SCUOLA MATERNA (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	9.425,07		
		Competenza	259.150,00	287.520,00	287.520,00
	Totale 30100	Residui	175.919,70		
		Cassa	435.069,70		
	30200				
	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale 30200	(3.0200) Capitolo 522 C/Resp:05 R/Proc:05 SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - PRIVATI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Residui	460,67			
		Cassa	5.460,67			
	(3.0200) Capitolo 524 C/Resp:05 R/Proc:05 SANZIONI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE - PRIVATI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		Residui	104,24			
		Cassa	1.104,24			
	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		Residui	564,91			
		Cassa	6.564,91			
	30300 Tipologia 300: Altri interessi attivi					
		(3.0300) Capitolo 530 C/Resp:05 R/Proc:05 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Residui	751,54		
	Cassa		2.751,54			
Tipologia 300: Altri interessi attivi	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
	Residui	751,54				
	Cassa	2.751,54				
30400 Tipologia 400: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi						
	(3.0400) Capitolo 536 C/Resp:05 R/Proc:05 ENTRATE DA DIVIDENDI	Competenza	100,00	100,00	100,00	
		Residui	0,00			
Cassa		100,00				
Tipologia 400: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	Competenza	100,00	100,00	100,00		
	Residui	0,00				
	Cassa	100,00				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
30500	Tipologia 500: Rimborsi in entrata				
	-(3.0500) Capitolo 625	Competenza	14.250,00	14.500,00	14.500,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	38.590,06		
	RIMBORSO SPESE DALLA FRAZIONE DI SEIO (GIRO CONTABILE)	Cassa	52.840,06		
	-(3.0500) Capitolo 630	Competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI, REFERENDUM, CENSIMENTI...	Cassa	21.000,00		
	-(3.0500) Capitolo 640	Competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	21.215,03		
	CONCORSO SPESE PERSONALE COMUNALE IN CONVENZIONE	Cassa	41.715,03		
	-(3.0500) Capitolo 720	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	8.929,78		
	INCASSO IVA SU ATTIVITA' COMUNALI (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Cassa	108.929,78		
	-(3.0500) Capitolo 735	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	462,07		
	CONCORSI, RIMBORSI E RICUPERI VARI	Cassa	2.462,07		
	-(3.0500) Capitolo 742	Competenza	20.400,00	20.400,00	20.400,00
	C/Resp:05 R/Proc:05	Residui	0,00		
	RIMBORSO SPESE DA COMPENSORIO PER SPAZZAMENTO STRADE (RILEVANTE AI FINI	Cassa	20.400,00		
		Competenza	178.150,00	178.400,00	178.400,00
		Residui	69.196,94		
		Cassa	247.346,94		
	Totale 30500				
	Tipologia 500: Rimborsi in entrata				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE						
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	445.400,00	474.020,00	474.020,00		
		Residui	246.433,09				
		Cassa	691.833,09				
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale							
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche (4.0200) Capitolo 1108 C/Resp:05 R/Proc:05 FONDO PER GLI INVESTIMENTI - BUDGET EX ART. 11 L.P. 36/93 2010/2015						
		Competenza	0,00	0,00	0,00		
		Residui	235.881,41				
		Cassa	235.881,41				
		(4.0200) Capitolo 1178 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTO BIM A FONDO PERDUTO	Competenza	0,00	0,00	0,00	
			Residui	6.325,32			
	Cassa		6.325,32				
	Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	0,00	0,00	0,00	
			Residui	242.206,73			
Cassa			242.206,73				
40400	Tipologia 400: Alienazione di beni materiali (4.0400) Capitolo 1040 C/Resp:05 R/Proc:05 PROVENTI DA CANONI AGGIUNTIVI IDROELETTRICI						
		Competenza	0,00	32.100,00	32.100,00		
		Residui	43.061,81				
		Cassa	43.061,81				
		Totale 40400	Tipologia 400: Alienazione di beni materiali	Competenza	0,00	32.100,00	32.100,00
				Residui	43.061,81		
	Cassa			43.061,81			

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	0,00	32.100,00	32.100,00
		Residui	285.268,54		
		Cassa	285.268,54		
TITOLO 7 : <i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>					
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (7.0100) Capitolo 2000 C/Resp:05 R/Proc:05 RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	Competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600.000,00		
Totale 70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600.000,00		
Totale Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600.000,00		
TITOLO 9 : <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>					
90100	Tipologia 100: Ritenute su redditi da lavoro dipendente (9.0100) Capitolo 3000 C/Resp:05 R/Proc:05 RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE ECC. A CARICO DEL	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	6.433,17		
		Cassa	106.433,17		
	(9.0100) Capitolo 3005 C/Resp:05 R/Proc:05 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA E INDENN. DI CARICA	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	2.117,31		
		Cassa	102.117,31		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(9.0100) Capitolo 3006 C/Resp:05 R/Proc:05 IVA SU ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Residui	29.329,29		
		Cassa	329.329,29		
	(9.0100) Capitolo 3009 C/Resp:05 R/Proc:05 IVA DA ATTIVITA' COMMERCIALI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	4.185,56		
		Cassa	104.185,56		
	(9.0100) Capitolo 3010 C/Resp:05 R/Proc:05 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI PER CESSIONI STIPENDIO, CONTR.	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	50,44		
		Cassa	5.050,44		
	(9.0100) Capitolo 3020 C/Resp:05 R/Proc:05 RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. SU COMPENSI PROFESSIONALI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	3.721,12		
		Cassa	103.721,12		
	(9.0100) Capitolo 3022 C/Resp:05 R/Proc:05 RITENUTE SU CONTRIBUTI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.000,00		
	(9.0100) Capitolo 3060 C/Resp:05 R/Proc:05 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	500,00		
		Cassa	5.500,00		
	Totale 90100 Tipologia 100: Altre entrate per partite di giro	Competenza	715.000,00	715.000,00	715.000,00
		Residui	46.336,89		
		Cassa	761.336,89		
	90200 Tipologia 200: Riscossione imposte e tributi per conto terzi				

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(9.0200) Capitolo 3012 C/Resp:05 R/Proc:05 ADDIZIONALE REGIONALE SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ALTRI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	2.104,30		
		Cassa	7.104,30		
	(9.0200) Capitolo 3015 C/Resp:05 R/Proc:05 DEPOSITI CAUZIONALI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	100.000,00		
	(9.0200) Capitolo 3025 C/Resp:05 R/Proc:05 RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	7.699,01		
		Cassa	107.699,01		
	(9.0200) Capitolo 3030 C/Resp:05 R/Proc:05 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
	(9.0200) Capitolo 3035 C/Resp:05 R/Proc:05 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
	Totale 90200 Tipologia 200: Altre entrate per conto terzi	Competenza	245.000,00	245.000,00	245.000,00
		Residui	9.803,31		
		Cassa	254.803,31		
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Competenza	960.000,00	960.000,00	960.000,00
		Residui	56.140,20		
		Cassa	1.016.140,20		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale R/Proc	05 - SERVIZIO FINANZIARIO	Competenza	3.289.447,00	3.205.367,00	3.205.367,00
		Residui	1.154.011,76		
		Cassa	4.641.209,54		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
CENTRO RESPONSABILITA': 01 - CONSIGLIO COMUNALE					
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
	(3.0100) Capitolo 315	Competenza	700,00	700,00	700,00
	C/Resp:01 R/Proc:07	Residui	196,08		
	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	Cassa	896,08		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Residui	196,08		
		Cassa	896,08		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Residui	196,08		
		Cassa	896,08		
Totale R/Proc	07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Residui	196,08		
		Cassa	896,08		

RIEPILOGO EXTRA RESPONSABILE PROCEDURALE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TOTALE ENTRATE		Competenza	3.427.297,00	3.373.767,00	3.373.767,00
		Residui	2.698.482,51		
		Cassa	6.323.530,29		

RIEPILOGO

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
CENTRO RESPONSABILITA': 02 - GIUNTA COMUNALE						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti (01.01.1) Capitolo 190 C/Resp:02 R/Proc:02 SPESE DI RAPPRESENTANZA	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		Residui	230,00			
		Cassa	2.230,00			
		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti				
			Residui	230,00		
			Cassa	2.230,00		
	Totale Programma 01	Organi istituzionali	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Residui	230,00		
Cassa			2.230,00			
PROGRAMMA 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti (01.06.1) Capitolo 334 C/Resp:02 R/Proc:02 INCARICHI PROFESSIONALI TECNICI - UNA TANTUM	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	3.500,76			
		Cassa	3.500,76			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale Titolo 1	(01.06.1) Capitolo 335 C/Resp:02 R/Proc:02 INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI ECC.	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Residui	1.082,63			
		Cassa	2.582,63			
	Spese correnti	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Residui	4.583,39			
		Cassa	6.083,39			
	Totale Programma 06 Ufficio tecnico	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Residui	4.583,39			
			Cassa	6.083,39		
	Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			Residui	4.813,39		
	Cassa	8.313,39				
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza					
PROGRAMMA 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 2	Spese in conto capitale (03.01.2) Capitolo 3170 C/Resp:02 R/Proc:02 QUOTA PARTE SPESA ADEGUAMENTO SEDE COMANDO POLIZIA LOCALE					
		Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	2.310,90			
	Cassa	2.310,90				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026**RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.310,90		
		Cassa	2.310,90		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.310,90		
		Cassa	2.310,90		
Totale Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.310,90		
		Cassa	2.310,90		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti (05.02.1) Capitolo 595 C/Resp:02 R/Proc:02 CONTRIBUTI ALLA PARROCCHIA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO (05.02.1) Capitolo 1300 C/Resp:02 R/Proc:02 TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PER INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI E MUSICALI				
		Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	600,00		
		Cassa	2.100,00		
		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	860,00		
		Cassa	2.860,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(05.02.1) Capitolo 1302 C/Resp:02 R/Proc:02 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER CONTRIBUTI SOVRACOMUNALI CULTURA	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	1.893,60		
		Cassa	2.893,60		
	Spese correnti	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	3.353,60		
	Titolo 2	Spese in conto capitale			
		Cassa	7.853,60		
	Totale Titolo 2	(05.02.2) Capitolo 3280 C/Resp:02 R/Proc:02 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA	Competenza	0,00	0,00
Residui			0,00		
Cassa			0,00		
Spese in conto capitale		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Programma 02		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Competenza	4.500,00	4.500,00
	Residui		3.353,60		
	Cassa		7.853,60		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	3.353,60		
		Cassa	7.853,60		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti				
	(06.01.1) Capitolo 1998	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 TRASFERIMENTO A CMF CAVARENO PER CONVENZIONE PER ACQUA GOLF	Residui	0,00		
		Cassa	5.000,00		
	(06.01.1) Capitolo 2000	Competenza	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	Residui	0,00		
		Cassa	2.800,00		
	(06.01.1) Capitolo 2001	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 PROGETTI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - SOSTEGNO ECONOMICO ORGANIZZAZIONE CIASPOLADA	Residui	0,00		
		Cassa	4.000,00		
	(06.01.1) Capitolo 2002	Competenza	5.400,00	5.400,00	5.400,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER CONTRIBUTI SOVRACOMUNALI SPORTIVI	Residui	10.730,40		
		Cassa	16.130,40		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	17.200,00	17.200,00	17.200,00
		Residui	10.730,40		
		Cassa	27.930,40		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
	(06.01.2) Capitolo 3632	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	15.037,91		
		Cassa	15.037,91		
	C/Resp:02 R/Proc:02 PISTE CICLOPEDONALI - INCARICHI VARI				
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	15.037,91		
		Cassa	15.037,91		
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	17.200,00	17.200,00	17.200,00
		Residui	25.768,31		
		Cassa	42.968,31		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	17.200,00	17.200,00	17.200,00
		Residui	25.768,31		
		Cassa	42.968,31		
MISSIONE 07	Turismo				
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti				
	(07.01.1) Capitolo 2492 C/Resp:02 R/Proc:02 PROGETTI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - PARTECIPAZIONE ECONOMICA EVENTI ED ORGANIZZAZIONE MISS ITALIA	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.500,00		
	(07.01.1) Capitolo 2500 C/Resp:02 R/Proc:02 CONTRIBUTO ALLA ASSOCIAZIONE PRO-LOCO PER LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA'	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Residui	5.800,00		
		Cassa	12.800,00		
		Competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti			
Titolo 2	Spese in conto capitale (07.01.2) Capitolo 3640 C/Resp:02 R/Proc:02 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PRO-LOCO	Residui	5.800,00		
		Cassa	16.300,00		
	Spese in conto capitale	Competenza			
		Residui	0,00	0,00	0,00
		Cassa	1.100,00		
	Totale Titolo 2	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	1.100,00		
	Spese in conto capitale	Cassa	1.100,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		Residui	6.900,00		
		Cassa	17.400,00		
Totale Missione 07	Turismo	Competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		Residui	6.900,00		
		Cassa	17.400,00		
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Competenza	15.000,00	0,00	0,00
		Residui	55.810,30		
		Cassa	70.810,30		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.136,95		
		Cassa	2.136,95		
		Competenza	15.000,00	0,00	0,00
		Residui	57.947,25		
Cassa	72.947,25				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	Competenza	15.000,00	0,00	0,00
		Residui	57.947,25		
		Cassa	72.947,25		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	15.000,00	0,00	0,00
		Residui	57.947,25		
		Cassa	72.947,25		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti (09.02.1) Capitolo 1810 C/Resp:02 R/Proc:02 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE QUOTA SPESE PROGETTI AMBIENTALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.341,84		
		Cassa	2.341,84		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.341,84		
		Cassa	2.341,84		
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.341,84		
		Cassa	2.341,84		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
	(09.04.2) Capitolo 3520	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 COMPARTECIPAZIONE SPESE SISTEMAZIONE OPERE DI PRESA VAL CONTRES	Residui	5.411,89		
		Cassa	5.411,89		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	5.411,89		
		Cassa	5.411,89		
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	5.411,89		
		Cassa	5.411,89		
PROGRAMMA 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
	(09.05.2) Capitolo 3645	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:02 R/Proc:02 COMPARTECIPAZIONE SPESE ACQUISTO CAVALLETTO PER MISURAZIONE LEGNAME A	Residui	955,56		
		Cassa	955,56		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	955,56		
		Cassa	955,56		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	955,56		
		Cassa	955,56		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	8.709,29		
		Cassa	8.709,29		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 02	Trasporto pubblico locale				
Titolo 1	Spese correnti (10.02.1) Capitolo 2082 C/Resp:02 R/Proc:02 PROGETTI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO - SOSTEGNO IMPIANTI SCIISTICI	Competenza	24.600,00	24.600,00	24.600,00
		Residui	16.456,54		
		Cassa	41.056,54		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	24.600,00	24.600,00	24.600,00
		Residui	16.456,54		
		Cassa	41.056,54		
Totale Programma 02	Trasporto pubblico locale	Competenza	24.600,00	24.600,00	24.600,00
		Residui	16.456,54		
		Cassa	41.056,54		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 2	Spese in conto capitale (10.05.2) Capitolo 3705 C/Resp:02 R/Proc:02 COMPARTECIPAZIONE SPESE PREDISPOSIZIONE MASTER PLAN/ STUDIO FATTIBILITA' E LA REALIZZAZIONE DELL'ASSE VIARIO ALTA VAL DI NON	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.799,53		
		Cassa	2.799,53		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.799,53		
		Cassa	2.799,53		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.799,53		
		Cassa	2.799,53		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	24.600,00	24.600,00	24.600,00
		Residui	19.256,07		
		Cassa	43.856,07		
MISSIONE 11	Soccorso civile				
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale Programma 01	(11.01.1) Capitolo 2600	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	5.000,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	5.000,00		
	Titolo 2	Spese in conto capitale				
	(11.01.2) Capitolo 3710	Competenza	5.000,00	0,00	0,00	
		Residui	7.976,65			
		Cassa	12.976,65			
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	5.000,00	0,00	0,00
			Residui	7.976,65		
			Cassa	12.976,65		
	Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	Competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Residui			7.976,65			
Cassa			17.976,65			

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	7.976,65		
		Cassa	17.976,65		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 05	Interventi per le famiglie				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Residui	460,00		
	(12.05.1) Capitolo 2160				
		Cassa	2.660,00		
	(12.05.1) Capitolo 2168	Competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.600,00		
	C/Resp:02 R/Proc:02 CONTRIBUTI VARI NEL CAMPO SOCIALE	Competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Residui	460,00		
		Cassa	6.260,00		
		Competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	Residui	460,00		
		Cassa	6.260,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 02 - GIUNTA COMUNALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00
		Residui	460,00		
		Cassa	6.260,00		
Totale R/Proc	02 - GIUNTA COMUNALE	Competenza	91.100,00	71.100,00	71.100,00
		Residui	137.495,46		
		Cassa	228.595,46		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
CENTRO RESPONSABILITA': 03 - SEGRETARIO					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.02.1) Capitolo 60/5	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 60/10	Competenza	1.350,00	1.350,00	1.350,00
		Residui	87,53		
		Cassa	1.437,53		
	(01.02.1) Capitolo 61/10	Competenza	50,00	50,00	50,00
		Residui	5,40		
		Cassa	55,40		
	(01.02.1) Capitolo 70	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Residui	99,84		
		Cassa	199,84		
	(01.02.1) Capitolo 100/10	Competenza	350,00	350,00	350,00
		Residui	49,53		
		Cassa	399,53		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(01.02.1) Capitolo 120 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERITA - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	87,22		
		Cassa	287,22		
	(01.02.1) Capitolo 175 C/Resp:03 R/Proc:03 SPESE CONTRATTUALI, D'ASTA, PER APPALTI ED INSERZIONI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
	(01.02.1) Capitolo 246/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - IRAP - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	150,00	150,00	150,00
		Residui	42,69		
		Cassa	192,69		
	Spese correnti	Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		Residui	372,21		
	Totale Programma 02 Segreteria generale	Cassa	3.572,21		
		Competenza	3.200,00	3.200,00	3.200,00
		Residui	372,21		
		Cassa	3.572,21		
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.03.1) Capitolo 280/2 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	10.840,00	10.840,00	10.840,00
		Residui	2.506,70		
		Cassa	13.346,70		
	(01.03.1) Capitolo 280/5 C/Resp:03 R/Proc:03 ARRETRATI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.03.1) Capitolo 280/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	2.170,00	2.170,00	2.170,00
		Residui	125,70		
		Cassa	2.295,70		
	(01.03.1) Capitolo 281/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO	Competenza	80,00	80,00	80,00
		Residui	7,96		
		Cassa	87,96		
	(01.03.1) Capitolo 283/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO	Competenza	520,00	520,00	520,00
		Residui	34,34		
		Cassa	554,34		
	(01.03.1) Capitolo 285 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Residui	52,40		
		Cassa	352,40		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(01.03.1) Capitolo 286/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - IRAP - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	190,00	190,00	190,00
		Residui	15,83		
		Cassa	205,83		
	Spese correnti	Competenza	14.100,00	14.100,00	14.100,00
		Residui	2.742,93		
	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Cassa	16.842,93		
		Competenza	14.100,00	14.100,00	14.100,00
		Residui	2.742,93		
		Cassa	16.842,93		
	PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 2	Spese in conto capitale				
	(01.05.2) Capitolo 3087 C/Resp:03 R/Proc:03 ACQUISTO CORPI ILLUMINANTI PER RELAMPING MUNICIPIO (C.S.E.) - CUP E74J23000080006 - (E. 1081)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.05.2) Capitolo 3089 C/Resp:03 R/Proc:03 ACQUISTO GENERATORE DI CALORE A BIOMASSA PER MUNICIPIO (C.S.E.) - CUP E74J23000060006 - (E. 1083)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	12.208,38		
		Cassa	12.208,38		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 2	(01.05.2) Capitolo 3092 C/Resp:03 R/Proc:03 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI - PNRR - M2C4 inv. 2.2 - CUP E72F23000570001 - (E. 1107)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	47.725,89		
		Cassa	47.725,89		
	(01.05.2) Capitolo 3100 C/Resp:03 R/Proc:03 RISANAMENTO CONSERVATIVO CASA BOLEGO II LOTTO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	361,32		
		Cassa	361,32		
	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	60.295,59		
		Cassa	60.295,59		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
		Residui	60.295,59		
		Cassa	60.295,59		
PROGRAMMA 06	Ufficio tecnico				
Titolo 1	Spese correnti (01.06.1) Capitolo 308 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' DI PROGETTAZIONE	Competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00
		Residui	1.696,25		
		Cassa	5.296,25		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.06.1) Capitolo 310/2 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO	Competenza	10.840,00	10.840,00	10.840,00
		Residui	2.506,70		
		Cassa	13.346,70		
	(01.06.1) Capitolo 310/5 C/Resp:03 R/Proc:03 ARRETRATI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO TECNICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.06.1) Capitolo 310/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO TECNICO	Competenza	2.170,00	2.170,00	2.170,00
		Residui	16,67		
		Cassa	2.186,67		
	(01.06.1) Capitolo 311/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	80,00	80,00	80,00
		Residui	8,75		
		Cassa	88,75		
	(01.06.1) Capitolo 315/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	520,00	520,00	520,00
		Residui	7,47		
		Cassa	527,47		
	(01.06.1) Capitolo 330 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Residui	164,60		
		Cassa	464,60		
	(01.06.1) Capitolo 336/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - IRAP - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	190,00	190,00	190,00
		Residui	2,67		
		Cassa	192,67		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	17.700,00	17.700,00	17.700,00
		Residui	4.403,11		
		Cassa	22.103,11		
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	Competenza	17.700,00	17.700,00	17.700,00
		Residui	4.403,11		
		Cassa	22.103,11		
PROGRAMMA 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo 1	Spese correnti				
(01.07.1) Capitolo 378	C/Resp:03 R/Proc:03 LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A RIMBORSO	Competenza	8.800,00	8.800,00	8.800,00
		Residui	1.463,75		
		Cassa	10.263,75		
(01.07.1) Capitolo 380/5	C/Resp:03 R/Proc:03 ARRETRATI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
(01.07.1) Capitolo 380/10	C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		Residui	113,00		
		Cassa	2.213,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(01.07.1) Capitolo 381/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO	Competenza	80,00	80,00	80,00
		Residui	9,79		
		Cassa	89,79		
	(01.07.1) Capitolo 385 C/Resp:03 R/Proc:03 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	123,07		
		Cassa	323,07		
	(01.07.1) Capitolo 388/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	27,09		
		Cassa	527,09		
	(01.07.1) Capitolo 390 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERITA - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Residui	38,76		
		Cassa	338,76		
	(01.07.1) Capitolo 396/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - IRAP - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	180,00	180,00	180,00
		Residui	11,10		
		Cassa	191,10		
	Spese correnti	Competenza	12.160,00	12.160,00	12.160,00
		Residui	1.786,56		
		Cassa	13.946,56		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Competenza	12.160,00	12.160,00	12.160,00
		Residui	1.786,56		
		Cassa	13.946,56		
PROGRAMMA 10	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.10.1) Capitolo 130				
	C/Resp:03 R/Proc:03 SPESE SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE - BUONI PASTO	Competenza	4.400,00	4.400,00	4.400,00
		Residui	1.377,50		
		Cassa	5.777,50		
	(01.10.1) Capitolo 195				
	C/Resp:03 R/Proc:03 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A CORSI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	147,57		
		Cassa	1.147,57		
		Competenza	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Residui	1.525,07		
		Cassa	6.925,07		
Totale Programma 10	Risorse umane	Competenza	5.400,00	5.400,00	5.400,00
		Residui	1.525,07		
		Cassa	6.925,07		
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.11.1) Capitolo 300 C/Resp:03 R/Proc:03 SERVIZI LEGALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	100,00		
		Cassa	100,00		
	(01.11.1) Capitolo 302 C/Resp:03 R/Proc:03 SPESE SERVIZI SANITARI SUL LAVORO	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	895,08		
		Cassa	2.395,08		
	(01.11.1) Capitolo 303 C/Resp:03 R/Proc:03 SPESE SERVIZIO PRIVACY	Competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		Residui	1.506,70		
		Cassa	4.606,70		
	(01.11.1) Capitolo 500 C/Resp:03 R/Proc:03 QUOTA B FOREG ANNI 2017 E 2018	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 500/1 C/Resp:03 R/Proc:03 ONERI PREV.LI SU QUOTA B FOREG ANNI 2017 E 2018	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 500/2 C/Resp:03 R/Proc:03 IRAP SU QUOTA B FOREG ANNI 2017 E 2018	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00
		Residui	2.501,78		
		Cassa	7.101,78		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00
		Residui	2.501,78		
		Cassa	7.101,78		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	57.160,00	57.160,00	57.160,00
		Residui	73.627,25		
		Cassa	130.787,25		
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 01	Istruzione prescolastica				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	340,00	340,00	340,00
		Residui	60,00		
		Cassa	400,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	106,30		
		Cassa	1.106,30		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(04.01.1) Capitolo 881/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	40,00	60,00	60,00
		Residui	8,42		
		Cassa	48,42		
	(04.01.1) Capitolo 882/2 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO DETERMINATO SCUOLA INFANZIA	Competenza	340,00	340,00	340,00
		Residui	76,22		
		Cassa	416,22		
	(04.01.1) Capitolo 882/5 C/Resp:03 R/Proc:03 ARRETRATI - PERSONALE TEMPO DETERMINATO SCUOLA INFANZIA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.01.1) Capitolo 882/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO DETERMINATO SCUOLA INFANZIA	Competenza	550,00	570,00	570,00
		Residui	50,85		
		Cassa	600,85		
	(04.01.1) Capitolo 884 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITÀ TRATTAMENTO FINE RAPPORTO (TFR) - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	1.860,00	1.860,00	1.860,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.860,00		
	(04.01.1) Capitolo 886/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	380,00	380,00	380,00
		Residui	45,17		
		Cassa	425,17		
	(04.01.1) Capitolo 891 C/Resp:03 R/Proc:03 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SCUOLA INFANZIA	Competenza	400,00	400,00	400,00
		Residui	167,67		
		Cassa	567,67		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(04.01.1) Capitolo 895 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	100,00		
		Cassa	300,00		
	(04.01.1) Capitolo 896/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - IRAP - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	140,00	140,00	140,00
		Residui	27,56		
		Cassa	167,56		
	Spese correnti	Competenza	5.250,00	5.290,00	5.290,00
		Residui	642,19		
		Cassa	5.892,19		
		Competenza	5.250,00	5.290,00	5.290,00
	Istruzione prescolastica				
		Residui	642,19		
		Cassa	5.892,19		
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 1	Spese correnti (04.02.1) Capitolo 962 C/Resp:03 R/Proc:03 SCUOLA ELEMENTARE - SPESE ATTIVITA' SCOLASTICHE (FESTA ALBERI ...)	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600,00		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600,00		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	5.850,00	5.890,00	5.890,00
		Residui	642,19		
		Cassa	6.492,19		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				
		(05.02.1) Capitolo 1270			
		C/Resp:03 R/Proc:03 DIRITTI AUDIOVISIVI			
		(05.02.1) Capitolo 1278			
		C/Resp:03 R/Proc:03 ACQUISTI PER ATTIVITA' CULTURALI			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(05.02.1) Capitolo 1280 C/Resp:03 R/Proc:03 SPESE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' CULTURALI	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Residui	8.122,48		
		Cassa	16.122,48		
	(05.02.1) Capitolo 1285 C/Resp:03 R/Proc:03 TRASFERIMENTO A COMUNI, UNIONI O COMUNITA' PER PROGETTI CULTURALI IN COLLABORAZIONE - PIANO GIOVANI - UNIVERSITA' ...	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Residui	1.436,07		
		Cassa	4.936,07		
	Spese correnti	Competenza	13.450,00	13.450,00	13.450,00
		Residui	9.558,65		
	Spese in conto capitale	Cassa	23.008,65		
	(05.02.2) Capitolo 3272 C/Resp:03 R/Proc:03 RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO COMUNALE "LIVIO COVI" - P.ED. 110 C.C. SARNONICO - PNRR - M1C3 inv. 1.3 - CUP E74J22000020001 - (E. 1082)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	562.990,36		
		Cassa	562.990,36		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	562.990,36		
		Cassa	562.990,36		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Competenza	13.450,00	13.450,00	13.450,00
		Residui	572.549,01		
		Cassa	585.999,01		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	13.450,00	13.450,00	13.450,00
		Residui	572.549,01		
		Cassa	585.999,01		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 2	Spese in conto capitale (06.01.2) Capitolo 3630 C/Resp:03 R/Proc:03 ACQUISTO GENERATORE DI CALORE A BIOMASSA PER CENTRO SPORTIVO (C.S.E.) - CUP E74J23000070006 - (E. 1085)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	246.419,68		
		Cassa	246.419,68		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	246.419,68		
		Cassa	246.419,68		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	246.419,68		
		Cassa	246.419,68		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	246.419,68		
		Cassa	246.419,68		
MISSIONE 07	Turismo				
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Titolo 1	Spese correnti				
	(07.01.1) Capitolo 2490				
	(07.01.1) Capitolo 2496				
	C/Resp:03 R/Proc:03 SPESE VARIE PER SERVIZI SETTORE SVILUPPO E TURISMO				
	C/Resp:03 R/Proc:03 TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA PER IL TURISMO VALLE DI NON SOCIETA' COOPERATIVA PER SPESE VARIE E PROGETTI				
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	1.734,52		
		Cassa	3.734,52		
		Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.500,00		
		Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	1.734,52		
		Cassa	6.234,52		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	1.734,52		
		Cassa	6.234,52		
Totale Missione 07	Turismo	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	1.734,52		
		Cassa	6.234,52		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 2	Spese in conto capitale - (09.04.2) Capitolo 3480 C/Resp:03 R/Proc:03 LAVORI ACQUEDOTTO SEIO - VIA DANTE ALIGHIERI E VIA XXV APRILE (RIL. IVA)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	235.910,90		
		Cassa	235.910,90		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	235.910,90		
		Cassa	235.910,90		
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	235.910,90		
		Cassa	235.910,90		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
PROGRAMMA 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	3.400,00	2.200,00	2.200,00
		Residui	8.758,19		
	(09.05.1) Capitolo 480	Cassa	12.158,19		
	C/Resp:03 R/Proc:03 VERSAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE - SARNONICO				
	(09.05.1) Capitolo 525	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	1.020,00		
		Cassa	1.020,00		
	C/Resp:03 R/Proc:03 VERSAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE - FRAZ. SEIO				
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.400,00	2.200,00	2.200,00
		Residui	9.778,19		
		Cassa	13.178,19		
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Competenza	3.400,00	2.200,00	2.200,00
		Residui	9.778,19		
		Cassa	13.178,19		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	3.400,00	2.200,00	2.200,00
		Residui	245.689,09		
		Cassa	249.089,09		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti				
	(10.05.1) Capitolo 2180/2 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO	Competenza	1.920,00	1.920,00	1.920,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.920,00		
	(10.05.1) Capitolo 2180/5 C/Resp:03 R/Proc:03 ARRETRATI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2180/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	0,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	1.000,00		
		Cassa	1.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2181/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	40,00	80,00	80,00
		Residui	50,50		
		Cassa	90,50		
	(10.05.1) Capitolo 2182/2 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO	Competenza	1.920,00	1.920,00	1.920,00
		Residui	790,00		
		Cassa	2.710,00		
	(10.05.1) Capitolo 2182/5 C/Resp:03 R/Proc:03 ARRETRATI - PERSONALE TEMPO DETERMINATO SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(10.05.1) Capitolo 2182/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	164,98		
		Cassa	1.164,98		
	(10.05.1) Capitolo 2190 C/Resp:03 R/Proc:03 LAVORO STRAORDINARIO - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	900,00	900,00	900,00
		Residui	588,18		
		Cassa	1.488,18		
	(10.05.1) Capitolo 2194 C/Resp:03 R/Proc:03 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERITA - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	66,89		
		Cassa	266,89		
	(10.05.1) Capitolo 2195/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	250,00	480,00	480,00
		Residui	281,27		
		Cassa	531,27		
	(10.05.1) Capitolo 2196/10 C/Resp:03 R/Proc:03 DA FPV - IRAP - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	90,00	180,00	180,00
		Residui	109,02		
		Cassa	199,02		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	6.320,00	7.680,00	7.680,00
		Residui	3.050,84		
		Cassa	9.370,84		
	Titolo 2 Spese in conto capitale				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(10.05.2) Capitolo 3655 C/Resp:03 R/Proc:03 ACQUISTO GENERATORE DI CALORE A BIOMASSA PER MAGAZZINI COMUNALI E VVF (C.S.E.) - CUP E74F23000430006 - (E. 1087)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.2) Capitolo 3666 C/Resp:03 R/Proc:03 LAVORI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE VIA MENDOLA PARTE ALTA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.481,05		
		Cassa	2.481,05		
	(10.05.2) Capitolo 3667 C/Resp:03 R/Proc:03 LAVORI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE VIA MENDOLA PARTE BASSA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	1.655,18		
		Cassa	1.655,18		
	(10.05.2) Capitolo 3697 C/Resp:03 R/Proc:03 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRATTO FINALE I.P. LUNGO S.S. 42 - PNRR - M2C4 inv. 2.2 - CUP E72E22000480001 - (E. 1106)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	36.268,34		
		Cassa	36.268,34		
	(10.05.2) Capitolo 3698 C/Resp:03 R/Proc:03 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO TRATTO SUD S.S. 42 - (E. 1104)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	84.960,11		
		Cassa	84.960,11		
	(10.05.2) Capitolo 3699 C/Resp:03 R/Proc:03 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA PARTE VIA C. BATTISTI S.S. 42 - PNRR - M2C4 inv. 2.2 - CUP E79J21005510005 - (E. 1106)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	3.950,99		
		Cassa	3.950,99		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	129.315,67		
		Cassa	129.315,67		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	6.320,00	7.680,00	7.680,00
		Residui	132.366,51		
		Cassa	138.686,51		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	6.320,00	7.680,00	7.680,00
		Residui	132.366,51		
		Cassa	138.686,51		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti				
	(12.01.1) Capitolo 1903	Competenza	390.000,00	390.000,00	390.000,00
		Residui	129.726,20		
		Cassa	519.726,20		
	(12.01.1) Capitolo 1908	Competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		Residui	0,00		
Cassa		12.500,00			
C/Resp:03 R/Proc:03 ASILO NIDO - SPESE GESTIONE SERVIZIO					
C/Resp:03 R/Proc:03 ASILO NIDO - SPESE PER AFFITTO IMMOBILE					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(12.01.1) Capitolo 1920 C/Resp:03 R/Proc:03 SPESE SERVIZIO TAGESMUTTER	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	17.500,00		
		Cassa	47.500,00		
	Spese correnti	Competenza	432.500,00	432.500,00	432.500,00
		Residui	147.226,20		
		Cassa	579.726,20		
	Spese in conto capitale				
	(12.01.2) Capitolo 3833 C/Resp:03 R/Proc:03 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CASA SOCIALE - ACQUISTO TERRENI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	18.000,00		
		Cassa	18.000,00		
	(12.01.2) Capitolo 3834 C/Resp:03 R/Proc:03 REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CASA SOCIALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	20.025,01		
		Cassa	20.025,01		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	38.025,01		
		Cassa	38.025,01		
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Competenza	432.500,00	432.500,00	432.500,00
		Residui	185.251,21		
		Cassa	617.751,21		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 03 - SEGRETARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
PROGRAMMA 05	Interventi per le famiglie				
Titolo 2	Spese in conto capitale (12.05.2) Capitolo 3860 C/Resp:03 R/Proc:03 ACQUISTO GENERATORE DI CALORE A BIOMASSA PER LA CASA SOCIALE PIAZZA S. MARIA (C.S.E.) - CUP E74H23000030006 - (E. 1088)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	432.500,00	432.500,00	432.500,00
		Residui	185.251,21		
		Cassa	617.751,21		
Totale R/Proc	03 - SEGRETARIO	Competenza	523.180,00	523.380,00	523.380,00
		Residui	1.458.279,46		
		Cassa	1.981.459,46		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
CENTRO RESPONSABILITA': 04 - SERVIZIO TECNICO						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti (01.03.1) Capitolo 288 C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO FINANZIARIO	Competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	2.700,00			
		Competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti				
			Residui	0,00		
			Cassa	2.700,00		
	Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
			Residui	0,00		
	Cassa	2.700,00				
PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti (01.04.1) Capitolo 291 C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO TRIBUTI	Competenza	750,00	750,00	750,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	750,00			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	750,00	750,00	750,00
		Residui	0,00		
		Cassa	750,00		
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Competenza	750,00	750,00	750,00
		Residui	0,00		
		Cassa	750,00		
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	564,00		
		Cassa	564,00		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	556,34		
		Cassa	1.556,34		
		Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(01.05.1) Capitolo 492 C/Resp:04 R/Proc:04 BENI PATRIMONIALI - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI, IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE	Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		Residui	1.738,04		
		Cassa	8.238,04		
	(01.05.1) Capitolo 495 C/Resp:04 R/Proc:04 IMMOBILI PATRIMONIALI - SERVIZIO PULIZIA	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	701,50		
		Cassa	2.201,50		
	(01.05.1) Capitolo 496 C/Resp:04 R/Proc:04 IMPLEMENTAZIONE DATABASE PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO E PREDISPOSIZIONE STATO PATRIMONIALE	Competenza	1.160,00	1.160,00	1.160,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.160,00		
	Spese correnti	Competenza	13.160,00	13.160,00	13.160,00
		Residui	3.559,88		
	Spese in conto capitale	Cassa	16.719,88		
Titolo 2	(01.05.2) Capitolo 3086 C/Resp:04 R/Proc:04 ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IMMOBILI PATRIMONIALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.05.2) Capitolo 3088 C/Resp:04 R/Proc:04 ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMMOBILI PATRIMONIALI	Competenza	8.000,00	0,00	0,00
		Residui	3.225,68		
		Cassa	11.225,68		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 2	(01.05.2) Capitolo 3090 C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	2.639,84		
		Cassa	2.639,84		
	Spese in conto capitale	Competenza	8.000,00	0,00	0,00
		Residui	5.865,52		
		Cassa	13.865,52		
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Competenza	21.160,00	13.160,00	13.160,00
		Residui	9.425,40		
Totale Programma 05		Cassa	30.585,40		
PROGRAMMA 06	Ufficio tecnico				
Totale Titolo 1	Spese correnti (01.06.1) Capitolo 345 C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO TECNICO	Competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.400,00		
	Spese correnti	Competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.400,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	Competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.400,00		
PROGRAMMA 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo 1	Spese correnti (01.07.1) Capitolo 408 C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATO CIVILE	Competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.700,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.700,00		
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.700,00		
PROGRAMMA 08	Statistica e sistemi informativi				
Titolo 1	Spese correnti (01.08.1) Capitolo 740 C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE SITO WEB E SERVIZI DIGITALI	Competenza	0,00	1.290,00	1.290,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	1.290,00	1.290,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
<i>Totale Programma 08</i>	<i>Statistica e sistemi informativi</i>	Competenza	0,00	1.290,00	1.290,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	937,53		
		Cassa	2.937,53		
		Competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		Residui	226,17		
		Cassa	6.726,17		
		Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		Residui	1.823,90		
		Cassa	8.823,90		
		Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	2.851,21		
		Cassa	7.851,21		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026**RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		Residui	5.838,81		
		Cassa	26.338,81		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
		(01.11.2) Capitolo 3024			
		C/Resp:04 R/Proc:04			
		ACQUISTO E MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZI GENERALI			
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	1.537,20		
		Cassa	1.537,20		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	1.537,20		
		Cassa	1.537,20		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		Residui	7.376,01		
		Cassa	27.876,01		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	50.210,00	43.500,00	43.500,00
		Residui	16.801,41		
		Cassa	67.011,41		
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
PROGRAMMA 01	Istruzione prescolastica				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti				
	(04.01.1) Capitolo 912	Competenza	9.900,00	8.250,00	8.250,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:04 R/Proc:04 SCUOLA INFANZIA - ACQUISTO COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO	Cassa	9.900,00		
	(04.01.1) Capitolo 925	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	809,05		
	C/Resp:04 R/Proc:04 SCUOLA INFANZIA - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI, IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE	Cassa	2.809,05		
		Competenza	11.900,00	10.250,00	10.250,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Residui	809,05		
		Cassa	12.709,05		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
	(04.01.2) Capitolo 3228	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	6.861,89		
	C/Resp:04 R/Proc:04 SCUOLA INFANZIA - MANUTENZIONE IMMOBILE	Cassa	6.861,89		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Residui	6.861,89		
		Cassa	6.861,89		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Istruzione prescolastica</i>	Competenza	11.900,00	10.250,00	10.250,00
		Residui	7.670,94		
		Cassa	19.570,94		
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
	(04.02.1) Capitolo 950	Competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SCUOLA ELEMENTARE - SERVIZIO DI PULIZIA	Residui	5.752,30		
		Cassa	23.752,30		
	(04.02.1) Capitolo 953	Competenza	8.100,00	6.750,00	6.750,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO	Residui	0,00		
		Cassa	8.100,00		
	(04.02.1) Capitolo 954	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTI VARI	Residui	532,24		
		Cassa	2.532,24		
	(04.02.1) Capitolo 960	Competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SCUOLA ELEMENTARE - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI, IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE	Residui	724,95		
		Cassa	3.424,95		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	30.800,00	29.450,00	29.450,00
		Residui	7.009,49		
		Cassa	37.809,49		
Titolo 2	Spese in conto capitale				
Totale Titolo 2	(04.02.2) Capitolo 3242 C/Resp:04 R/Proc:04 SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Competenza	30.800,00	29.450,00	29.450,00
		Residui	7.009,49		
		Cassa	37.809,49		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	42.700,00	39.700,00	39.700,00
		Residui	14.680,43		
		Cassa	57.380,43		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Titolo 1	Spese correnti (05.02.1) Capitolo 1310 C/Resp:04 R/Proc:04 INTERVENTO 3.3.D - ADDETTO AL SERVIZIO BIBLIOTECA	Competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		Residui	25.010,74		
		Cassa	56.010,74		
		Competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Residui	25.010,74		
		Cassa	56.010,74		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		Residui	25.010,74		
		Cassa	56.010,74		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		Residui	25.010,74		
		Cassa	56.010,74		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti (06.01.1) Capitolo 1981 C/Resp:04 R/Proc:04 CENTRO SPORTIVO - ACQUISTO COMBUSTIBILI PER RISCALDAMENTO	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(06.01.1) Capitolo 1982	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 CENTRO SPORTIVO - ACQUISTO BENI E MATERIALI (RIL. IVA IN PARTE)	Residui	532,02		
		Cassa	2.032,02		
	(06.01.1) Capitolo 1988	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 CENTRO SPORTIVO - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI, IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE (RIL. IVA IN PARTE)	Residui	1.151,00		
		Cassa	4.151,00		
	(06.01.1) Capitolo 1990	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 CENTRO SPORTIVO - SERVIZIO PULIZIA E GUARDIANIA	Residui	1.500,00		
		Cassa	5.500,00		
	Spese correnti	Competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00
		Residui	3.183,02		
	Spese in conto capitale	Cassa	16.683,02		
Titolo 2	(06.01.2) Capitolo 3621	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SPORT E TEMPO LIBERO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (RIL. IVA)	Residui	55.424,62		
		Cassa	55.424,62		
	(06.01.2) Capitolo 3626	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SPORT E TEMPO LIBERO - ACQUISTO E MANUTENZIONE MOBILI E ARREDI PALESTRA ELEMENTARI E CENTRO SPORTIVO (RIL. IVA IN PARTE)	Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 2	(06.01.2) Capitolo 3629 C/Resp:04 R/Proc:04 SPORT E TEMPO LIBERO - ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE (RIL. IVA IN	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	55.424,62		
		Cassa	55.424,62		
	Sport e tempo libero	Competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00
		Residui	58.607,64		
Totale Programma 01		Cassa	72.107,64		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	13.500,00	13.500,00	13.500,00
		Residui	58.607,64		
		Cassa	72.107,64		
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti (08.01.1) Capitolo 1400 C/Resp:04 R/Proc:04 SPESE MONTAGGIO E SMONTAGGIO LUMINARIE NATALIZIE				
		Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.500,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale Titolo 1	(08.01.1) Capitolo 1402 C/Resp:04 R/Proc:04 SPESE NOLEGGIO LUMINARIE NATALIZIE	Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	8.500,00			
	Spese correnti	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Residui	0,00			
	Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	Cassa	10.000,00		
			Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Residui	0,00		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Cassa	10.000,00			
		Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Residui	0,00			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti (09.02.1) Capitolo 1790 C/Resp:04 R/Proc:04 PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO - ACQUISTO BENI					
		Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
		Residui	845,28			
		Cassa	11.845,28			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(09.02.1) Capitolo 1795 C/Resp:04 R/Proc:04 PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONI VARIE	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	20,59		
		Cassa	4.520,59		
	(09.02.1) Capitolo 1798 C/Resp:04 R/Proc:04 INTERVENTO 3.3.D - ABBELLIMENTO URBANO E RURALE	Competenza	68.000,00	68.000,00	68.000,00
		Residui	61.032,15		
		Cassa	129.032,15		
	Spese correnti	Competenza	83.500,00	83.500,00	83.500,00
		Residui	61.898,02		
	Spese in conto capitale	Cassa	145.398,02		
Totale Titolo 2	(09.02.2) Capitolo 3601 C/Resp:04 R/Proc:04 PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	3.623,40		
		Cassa	3.623,40		
	(09.02.2) Capitolo 3610 C/Resp:04 R/Proc:04 PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO - ACQUISTO MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	15.723,30		
		Cassa	15.723,30		
	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	19.346,70		
		Cassa	19.346,70		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Competenza	83.500,00	83.500,00	83.500,00
		Residui	81.244,72		
		Cassa	164.744,72		
PROGRAMMA 03	Rifiuti				
Titolo 1	Spese correnti				
	(09.03.1) Capitolo 1650	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SPAZZAMENTO STRADE - ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER SPAZZATRICE. (RIL. IVA)	Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		
	(09.03.1) Capitolo 1652	Competenza	3.000,00	3.500,00	3.500,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SPAZZAMENTO STRADE - ACQUISTO RICAMBI SPAZZATRICE, BENI E MATERIALI (RIL. IVA)	Residui	512,13		
		Cassa	3.512,13		
	(09.03.1) Capitolo 1680	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 SPAZZAMENTO STRADE - MANUTENZIONE MEZZI (PALA), SPESE SPAZZAMENTO E SMALTIMENTO - RIL. IVA	Residui	5.507,28		
		Cassa	15.507,28		
	Totale Titolo 1	Competenza	16.000,00	16.500,00	16.500,00
		Residui	6.019,41		
		Cassa	22.019,41		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	Competenza	16.000,00	16.500,00	16.500,00
		Residui	6.019,41		
		Cassa	22.019,41		
<i>PROGRAMMA 04</i>	<i>Servizio idrico integrato</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
	(09.04.1) Capitolo 1718 C/Resp:04 R/Proc:04 SERVIZIO IDRICO - ACQUISTO CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI (RIL. IVA)	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Residui	0,00		
		Cassa	800,00		
	(09.04.1) Capitolo 1720 C/Resp:04 R/Proc:04 SERVIZIO ACQUEDOTTO - ACQUISTO BENI (RIL. IVA)	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	51,22		
		Cassa	1.051,22		
	(09.04.1) Capitolo 1722 C/Resp:04 R/Proc:04 SERVIZIO FOGNATURA - ACQUISTO BENI (RIL. IVA)	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Residui	661,20		
		Cassa	1.461,20		
	(09.04.1) Capitolo 1728 C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO IDRICO (RIL. IVA)	Competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.100,00		
	(09.04.1) Capitolo 1730 C/Resp:04 R/Proc:04 SERVIZIO ACQUEDOTTO - MANUTENZIONE ORDINARIA (RIL. IVA)	Competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		Residui	1.761,32		
		Cassa	5.061,32		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(09.04.1) Capitolo 1732	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	738,00		
	C/Resp:04 R/Proc:04 SERVIZIO FOGNATURA - MANUTENZIONE ORDINARIA (RIL. IVA)	Cassa	2.238,00		
	(09.04.1) Capitolo 1735	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	779,30		
	C/Resp:04 R/Proc:04 SERVIZIO IDRICO - MANUTENZIONE MEZZI (TERNA) E SERVIZI OFFICINA (RIL. IVA)	Cassa	1.779,30		
		Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	Spese correnti	Residui	3.991,04		
		Cassa	13.491,04		
	Spese in conto capitale				
	(09.04.2) Capitolo 3481	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
		Residui	32.585,65		
	C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Cassa	42.585,65		
	(09.04.2) Capitolo 3482	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:04 R/Proc:04 FORNITURA E POSA APPARECCHIATURE PER SISTEMA DI TELECONTROLLO PER ACQUEDOTTO (RIL. IVA)	Cassa	0,00		
	(09.04.2) Capitolo 3505	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	1.199,00		
	C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA (RIL. IVA)	Cassa	1.199,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
		Residui	33.784,65		
		Cassa	43.784,65		
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	Competenza	19.500,00	9.500,00	9.500,00
		Residui	37.775,69		
		Cassa	57.275,69		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	119.000,00	109.500,00	109.500,00
		Residui	125.039,82		
		Cassa	244.039,82		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti				
	(10.05.1) Capitolo 2202	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	344,87		
		Cassa	1.344,87		
	(10.05.1) Capitolo 2205	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	4.000,00		
	C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE				
	C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - ACQUISTO COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(10.05.1) Capitolo 2210 C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZI.	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	4.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2220 C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI, STRADE, CIRCOLAZIONE, SEGNALETICA, ONOMASTICA ...	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Residui	1.903,75		
		Cassa	13.903,75		
	(10.05.1) Capitolo 2231 C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - SPESE SGOMBERO NEVE	Competenza	28.000,00	25.000,00	25.000,00
		Residui	3.682,16		
		Cassa	31.682,16		
	(10.05.1) Capitolo 2235 C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - MANUTENZIONE MEZZI E SERVIZI OFFICINA	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Residui	2.083,43		
		Cassa	4.583,43		
	(10.05.1) Capitolo 2240 C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI, IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE	Competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		Residui	864,02		
		Cassa	2.564,02		
	(10.05.1) Capitolo 2241 C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SEGNALETICA	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Residui	68,00		
		Cassa	7.568,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(10.05.1) Capitolo 2242	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ACQUISTI VARI	Residui	2.000,00		
		Cassa	4.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2250	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 PUBBLICA ILLUMINAZIONE - MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI	Residui	4.009,38		
		Cassa	8.509,38		
	Spese correnti	Competenza	67.200,00	64.200,00	64.200,00
		Residui	14.955,61		
	Spese in conto capitale	Cassa	82.155,61		
Titolo 2	(10.05.2) Capitolo 3660	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - (E. 1080)	Residui	3.276,07		
		Cassa	13.276,07		
	(10.05.2) Capitolo 3668	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 CANTIERE COMUNALE - ACQUISTO O MANUTENZIONE MEZZI ED ATTREZZATURA	Residui	9.404,72		
		Cassa	9.404,72		
	(10.05.2) Capitolo 3694	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:04 R/Proc:04 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Residui	728,34		
		Cassa	728,34		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
		Residui	13.409,13		
		Cassa	23.409,13		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	77.200,00	64.200,00	64.200,00
		Residui	28.364,74		
		Cassa	105.564,74		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	77.200,00	64.200,00	64.200,00
		Residui	28.364,74		
		Cassa	105.564,74		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti				
	(12.01.1) Capitolo 1900	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.000,00		
	(12.01.1) Capitolo 1901	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	192,00		
		Cassa	392,00		
C/Resp:04 R/Proc:04 ASILO NIDO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(12.01.1) Capitolo 1909 C/Resp:04 R/Proc:04 ASILO NIDO - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI, IMMOBILI, IMPIANTI E ATTREZZATURE	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Residui	1.046,00		
		Cassa	3.246,00		
	Spese correnti	Competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00
		Residui	1.238,00		
		Cassa	8.638,00		
		Competenza	7.400,00	7.400,00	7.400,00
	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Residui	1.238,00		
		Cassa	8.638,00		
PROGRAMMA 05	Interventi per le famiglie				
Titolo 1	Spese correnti (12.05.1) Capitolo 2140 C/Resp:04 R/Proc:04 CASA SOCIALE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		Residui	588,85		
		Cassa	1.788,85		
	(12.05.1) Capitolo 2142 C/Resp:04 R/Proc:04 CASA SOCIALE - ACQUISTO COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	8.000,00		
	(12.05.1) Capitolo 2152 C/Resp:04 R/Proc:04 CASA SOCIALE - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI, IMMOBILI, IMPIANTI E	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	536,21		
		Cassa	2.036,21		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 04 - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(12.05.1) Capitolo 2154 C/Resp:04 R/Proc:04 CASA SOCIALE - PULIZIE ORDINARIE	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Residui	1.122,40		
		Cassa	5.122,40		
	Spese correnti	Competenza	14.700,00	14.700,00	14.700,00
		Residui	2.247,46		
		Cassa	16.947,46		
	Interventi per le famiglie	Competenza	14.700,00	14.700,00	14.700,00
		Residui	2.247,46		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cassa	16.947,46		
		Competenza	22.100,00	22.100,00	22.100,00
		Residui	3.485,46		
Totale R/Proc	04 - SERVIZIO TECNICO	Cassa	25.585,46		
		Competenza	365.710,00	333.500,00	333.500,00
		Residui	271.990,24		
		Cassa	637.700,24		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
CENTRO RESPONSABILITA': 05 - SERVIZIO FINANZIARIO					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.01.1) Capitolo 5	Competenza	45.400,00	45.400,00	45.400,00
		Residui	7.600,00		
		Cassa	53.000,00		
	(01.01.1) Capitolo 6	Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		Residui	2.744,28		
		Cassa	13.744,28		
	(01.01.1) Capitolo 10	Competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.600,00		
	(01.01.1) Capitolo 15	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	0,00		
		Cassa	200,00		
	(01.01.1) Capitolo 35	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Residui	2.901,70		
		Cassa	6.901,70		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(01.01.1) Capitolo 58 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP SU INDENNITA' DI CARICA E GETTONI PRESENZA	Competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		Residui	1.308,21		
		Cassa	5.508,21		
	Spese correnti	Competenza	68.400,00	68.400,00	68.400,00
		Residui	14.554,19		
		Cassa	82.954,19		
		Competenza	68.400,00	68.400,00	68.400,00
	Organi istituzionali				
		Residui	14.554,19		
		Cassa	82.954,19		
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.02.1) Capitolo 60 C/Resp:05 R/Proc:05 VOCI STIPENDIALI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	17.270,00	17.270,00	17.270,00
		Residui	3.887,38		
		Cassa	21.157,38		
	(01.02.1) Capitolo 60/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza FPV	1.350,00	1.350,00	1.350,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 61 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	620,00	620,00	620,00
		Residui	182,42		
		Cassa	802,42		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.02.1) Capitolo 61/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza FPV	50,00	50,00	50,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 62/5 C/Resp:05 R/Proc:05 ARRETRATI - PERSONALE TEMPO DETERMINATO UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 90 C/Resp:05 R/Proc:05 QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000,00		
	(01.02.1) Capitolo 100 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	926,51		
		Cassa	5.426,51		
	(01.02.1) Capitolo 100/1 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI EX INADEL - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	94,42		
		Cassa	594,42		
	(01.02.1) Capitolo 100/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza FPV	350,00	350,00	350,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 110 C/Resp:05 R/Proc:05 RIMBORSO COMUNI SPESE PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		Residui	50.148,11		
		Cassa	95.148,11		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(01.02.1) Capitolo 245 C/Resp:05 R/Proc:05 QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA PROVINCIA	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Residui	2,34		
		Cassa	302,34		
	(01.02.1) Capitolo 246 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	253,07		
		Cassa	1.753,07		
	(01.02.1) Capitolo 246/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - IRAP - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza FPV	150,00	150,00	150,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 247 C/Resp:05 R/Proc:05 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA	Competenza	220,00	220,00	220,00
		Residui	200,00		
		Cassa	420,00		
	Spese correnti	Competenza	73.810,00	73.810,00	73.810,00
		di cui FPV	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		Residui	55.694,25		
		Cassa	127.604,25		
Totale Programma 02	Segreteria generale	Competenza	73.810,00	73.810,00	73.810,00
		di cui FPV	1.900,00	1.900,00	1.900,00
		Residui	55.694,25		
		Cassa	127.604,25		
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.03.1) Capitolo 55 C/Resp:05 R/Proc:05 COMPENSI E RIMBORSI A REVISORE DEL CONTO	Competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		Residui	1.839,76		
		Cassa	5.539,76		
	(01.03.1) Capitolo 180 C/Resp:05 R/Proc:05 SPESE PER SERVIZI RESI DAL TESORIERE	Competenza	2.400,00	2.400,00	2.400,00
		Residui	527,76		
		Cassa	2.927,76		
	(01.03.1) Capitolo 280 C/Resp:05 R/Proc:05 VOCI STIPENDIALI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	30.750,00	30.750,00	30.750,00
		Residui	6.908,12		
		Cassa	37.658,12		
	(01.03.1) Capitolo 280/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza FPV	2.170,00	2.170,00	2.170,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.03.1) Capitolo 281 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	1.470,00	1.470,00	1.470,00
		Residui	408,87		
		Cassa	1.878,87		
	(01.03.1) Capitolo 281/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza FPV	80,00	80,00	80,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.03.1) Capitolo 283 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	10.430,00	10.430,00	10.430,00
		Residui	2.912,18		
		Cassa	13.342,18		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.03.1) Capitolo 283/1 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI EX INADEL - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		Residui	331,46		
		Cassa	1.531,46		
	(01.03.1) Capitolo 283/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza FPV	520,00	520,00	520,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.03.1) Capitolo 286 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	3.540,00	3.540,00	3.540,00
		Residui	965,55		
		Cassa	4.505,55		
	(01.03.1) Capitolo 286/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - IRAP - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza FPV	190,00	190,00	190,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.03.1) Capitolo 287 C/Resp:05 R/Proc:05 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO	Competenza	900,00	900,00	900,00
		Residui	900,00		
		Cassa	1.800,00		
	(01.03.1) Capitolo 289 C/Resp:05 R/Proc:05 ACQUISTO SOFTWARE SERVIZIO FINANZIARIO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	100,00		
		Cassa	600,00		
	(01.03.1) Capitolo 293 C/Resp:05 R/Proc:05 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Residui	0,00		
		Cassa	300,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026**RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	58.150,00	58.150,00	58.150,00	
		di cui FPV	2.960,00	2.960,00	2.960,00	
		Residui	14.893,70			
		Cassa	70.083,70			
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Competenza	58.150,00	58.150,00	58.150,00	
		di cui FPV	2.960,00	2.960,00	2.960,00	
		Residui	14.893,70			
		Cassa	70.083,70			
PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.04.1) Capitolo 290	Competenza	800,00	800,00	800,00
			Residui	2.984,96		
		C/Resp:05 R/Proc:05 AGGIO SU RISCOSSIONE TRIBUTI	Cassa	3.784,96		
		(01.04.1) Capitolo 294	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			Residui	8.884,32		
		C/Resp:05 R/Proc:05 SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI COMUNALI	Cassa	11.884,32		
		(01.04.1) Capitolo 295	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	4.512,00		
		C/Resp:05 R/Proc:05 RIMBORSO IMIS TURISTICA	Cassa	4.512,00		
		(01.04.1) Capitolo 298	Competenza	700,00	700,00	700,00
	Residui	0,00				
C/Resp:05 R/Proc:05 SERVIZI PER RISCOSSIONE TRIBUTI	Cassa	700,00				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	16.381,28		
		Cassa	20.881,28		
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	16.381,28		
		Cassa	20.881,28		
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	7.607,83		
		Cassa	17.607,83		
		Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	809,30		
		Cassa	2.809,30		
		Competenza	150,00	150,00	150,00
		Residui	82,43		
		Cassa	232,43		
		Competenza	130,00	130,00	130,00
		Residui	112,95		
		Cassa	242,95		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale Titolo 1	(01.05.1) Capitolo 516 C/Resp:05 R/Proc:05 SPESA RELATIVA AI "BUONI LEGNA" DI USO CIVICO - ART. 12/BIS REGOLAMENTO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI USO CIVICO.	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		Residui	4.759,94			
		Cassa	10.759,94			
	Spese correnti	Competenza	18.280,00	18.280,00	18.280,00	
		Residui	13.372,45			
	Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Cassa	31.652,45		
			Competenza	18.280,00	18.280,00	18.280,00
			Residui	13.372,45		
		Cassa	31.652,45			
PROGRAMMA 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti					
	(01.06.1) Capitolo 308/1 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE SU INDENNITA' DI PROGETTAZIONE	Competenza	150,00	150,00	150,00	
		Residui	59,94			
		Cassa	209,94			
	(01.06.1) Capitolo 308/2 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU INDENNITA' DI PROGETTAZIONE	Competenza	900,00	900,00	900,00	
		Residui	403,71			
		Cassa	1.303,71			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.06.1) Capitolo 308/3 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP SU INDENNITA' DI PROGETTAZIONE	Competenza	350,00	350,00	350,00
		Residui	144,19		
		Cassa	494,19		
	(01.06.1) Capitolo 310 C/Resp:05 R/Proc:05 VOCI STIPENDIALI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO TECNICO	Competenza	30.750,00	30.750,00	30.750,00
		Residui	6.908,12		
		Cassa	37.658,12		
	(01.06.1) Capitolo 310/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza FPV	2.170,00	2.170,00	2.170,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.06.1) Capitolo 311 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	1.470,00	1.470,00	1.470,00
		Residui	408,88		
		Cassa	1.878,88		
	(01.06.1) Capitolo 311/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza FPV	80,00	80,00	80,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.06.1) Capitolo 315 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	10.480,00	10.480,00	10.480,00
		Residui	2.821,73		
		Cassa	13.301,73		
	(01.06.1) Capitolo 315/1 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI EX INADEL - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		Residui	331,46		
		Cassa	1.531,46		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(01.06.1) Capitolo 315/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza FPV	520,00	520,00	520,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.06.1) Capitolo 336 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	3.540,00	3.540,00	3.540,00
		Residui	965,55		
		Cassa	4.505,55		
	(01.06.1) Capitolo 336/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - IRAP - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza FPV	190,00	190,00	190,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.06.1) Capitolo 339 C/Resp:05 R/Proc:05 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - PERSONALE UFFICIO TECNICO	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	480,00		
		Cassa	1.080,00		
	Spese correnti	Competenza	52.400,00	52.400,00	52.400,00
		di cui FPV	2.960,00	2.960,00	2.960,00
		Residui	12.523,58		
		Cassa	61.963,58		
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	Competenza	52.400,00	52.400,00	52.400,00
		di cui FPV	2.960,00	2.960,00	2.960,00
		Residui	12.523,58		
		Cassa	61.963,58		
PROGRAMMA 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.07.1) Capitolo 378/1 C/Resp:05 R/Proc:05 PREVIDENZA COMPL. SU CONSULTAZIONI ELETTORALI, REFERENDUM E CENSIMENTI A RIMBORSO	Competenza	320,00	320,00	320,00
		Residui	157,74		
		Cassa	477,74		
	(01.07.1) Capitolo 378/2 C/Resp:05 R/Proc:05 ONERI SU CONSULTAZIONI ELETTORALI, REFERENDUM E CENSIMENTI A RIMBORSO	Competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		Residui	1.062,36		
		Cassa	3.162,36		
	(01.07.1) Capitolo 378/3 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP SU CONSULTAZIONI ELETTORALI, REFERENDUM E CENSIMENTI A RIMBORSO	Competenza	780,00	780,00	780,00
		Residui	379,42		
		Cassa	1.159,42		
	(01.07.1) Capitolo 380 C/Resp:05 R/Proc:05 VOCI STIPENDIALI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	23.430,00	23.430,00	23.430,00
		Residui	5.184,02		
		Cassa	28.614,02		
	(01.07.1) Capitolo 380/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza FPV	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.07.1) Capitolo 381 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	850,00	850,00	850,00
		Residui	263,18		
		Cassa	1.113,18		
	(01.07.1) Capitolo 381/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza FPV	80,00	80,00	80,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(01.07.1) Capitolo 388 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	6.020,00	6.020,00	6.020,00
		Residui	1.627,66		
		Cassa	7.647,66		
	(01.07.1) Capitolo 388/1 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI EX INADEL - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	680,00	680,00	680,00
		Residui	175,82		
		Cassa	855,82		
	(01.07.1) Capitolo 388/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE UFFICIO	Competenza FPV	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.07.1) Capitolo 396 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	2.060,00	2.060,00	2.060,00
		Residui	640,36		
		Cassa	2.700,36		
	(01.07.1) Capitolo 396/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - IRAP - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza FPV	180,00	180,00	180,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.07.1) Capitolo 397 C/Resp:05 R/Proc:05 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	500,00		
		Cassa	1.100,00		
	(01.07.1) Capitolo 410 C/Resp:05 R/Proc:05 SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI, REFERENDUM E CENSIMENTI A RIMBORSO	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Residui	3.305,91		
		Cassa	9.305,91		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	45.700,00	45.700,00	45.700,00
		di cui FPV	2.860,00	2.860,00	2.860,00
		Residui	13.296,47		
		Cassa	56.136,47		
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Competenza	45.700,00	45.700,00	45.700,00
		di cui FPV	2.860,00	2.860,00	2.860,00
		Residui	13.296,47		
		Cassa	56.136,47		
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	488,24		
		Cassa	988,24		
		Competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		Residui	747,31		
		Cassa	2.347,31		
		Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	781,36		
		Cassa	5.781,36		
		Competenza	150,00	150,00	150,00
		Residui	4,00		
		Cassa	154,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(01.11.1) Capitolo 141 C/Resp:05 R/Proc:05 UFFICI COMUNALI - SPESE PER T.I.A.	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Residui	194,16		
		Cassa	494,16		
	(01.11.1) Capitolo 185 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTO ASSOCIATIVO AL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 252 C/Resp:05 R/Proc:05 SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	1.105,31		
		Cassa	3.105,31		
	(01.11.1) Capitolo 305 C/Resp:05 R/Proc:05 ASSICURAZIONI DIPENDENTI E KASKO	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	3.986,42		
		Cassa	8.986,42		
	(01.11.1) Capitolo 306 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP SU PRESTAZIONI OCCASIONALI - UNA TANTUM	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 600 C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO IVA SU ATTIVITA' COMMERCIALI.	Competenza	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		Residui	23.414,90		
		Cassa	118.414,90		
	Spese correnti	Competenza	110.550,00	110.550,00	110.550,00
		Residui	30.721,70		
		Cassa	141.271,70		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026**RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	110.550,00	110.550,00	110.550,00
		Residui	30.721,70		
		Cassa	141.271,70		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	431.790,00	431.790,00	431.790,00
		di cui FPV	10.680,00	10.680,00	10.680,00
		Residui	171.437,62		
		Cassa	592.547,62		
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza				
PROGRAMMA 01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti				
	(03.01.1) Capitolo 706	Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		Residui	192,77		
		Cassa	1.392,77		
	(03.01.1) Capitolo 708	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Residui	0,00		
		Cassa	100,00		
	(03.01.1) Capitolo 710	Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		Residui	14.288,21		
		Cassa	23.788,21		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale Titolo 1	(03.01.1) Capitolo 714 C/Resp:05 R/Proc:05 TRASFERIMENTO 50% SANZIONI EX ART. 142 C. 12BIS CDS	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	500,00			
	Spese correnti	Competenza	11.300,00	11.300,00	11.300,00	
		Residui	14.480,98			
		Cassa	25.780,98			
		Polizia locale e amministrativa	Competenza	11.300,00	11.300,00	11.300,00
	Residui		14.480,98			
	Totale Programma 01	Cassa	25.780,98			
		Totale Missione 03	Competenza	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Residui	14.480,98					
	Cassa	25.780,98				
	MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio				
		PROGRAMMA 01	Istruzione prescolastica			
Titolo 1			Spese correnti			
	(04.01.1) Capitolo 880 C/Resp:05 R/Proc:05 VOCI STIPENDIALI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SCUOLA INFANZIA		Competenza	24.800,00	24.800,00	24.800,00
		Residui	5.705,82			
Cassa		30.505,82				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(04.01.1) Capitolo 880/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza FPV	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.01.1) Capitolo 881 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	1.430,00	1.430,00	1.430,00
		Residui	206,70		
		Cassa	1.636,70		
	(04.01.1) Capitolo 881/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza FPV	60,00	60,00	60,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.01.1) Capitolo 882 C/Resp:05 R/Proc:05 STIPENDI E ASSEGNI FISSI - PERSONALE TEMPO DETERMINATO SCUOLA INFANZIA	Competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		Residui	4.242,01		
		Cassa	19.742,01		
	(04.01.1) Capitolo 882/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO DETERMINATO SCUOLA INFANZIA	Competenza FPV	570,00	570,00	570,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.01.1) Capitolo 886 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		Residui	3.036,43		
		Cassa	14.036,43		
	(04.01.1) Capitolo 886/1 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI EX INADEL - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	750,00	750,00	750,00
		Residui	226,48		
		Cassa	976,48		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(04.01.1) Capitolo 886/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza FPV	380,00	380,00	380,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.01.1) Capitolo 896 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Residui	1.032,56		
		Cassa	4.532,56		
	(04.01.1) Capitolo 896/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - IRAP - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza FPV	140,00	140,00	140,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.01.1) Capitolo 897 C/Resp:05 R/Proc:05 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - PERSONALE SCUOLA INFANZIA	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Residui	100,00		
		Cassa	200,00		
	(04.01.1) Capitolo 910 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA INFANZIA - SPESE DIVERSE DI GESTIONE - MATERIALE DIDATTICO E D'USO.	Competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00
		Residui	1.195,77		
		Cassa	5.795,77		
	(04.01.1) Capitolo 915 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA INFANZIA - SPESE PER FORNITURA DI VIVERI PER LA REFEZIONE (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	Competenza	13.550,00	13.550,00	13.550,00
		Residui	3.267,01		
		Cassa	16.817,01		
	(04.01.1) Capitolo 920 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA INFANZIA - SPESE PER UTENZE TELEFONICHE	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	174,58		
		Cassa	774,58		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(04.01.1) Capitolo 920/1 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA INFANZIA - SPESE PER UTENZE ELETTRICHE	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	991,62		
		Cassa	3.991,62		
	(04.01.1) Capitolo 920/2 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA INFANZIA - SPESE PER UTENZE IDRICHE	Competenza	495,00	495,00	495,00
		Residui	0,00		
		Cassa	495,00		
	(04.01.1) Capitolo 921 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA INFANZIA - SPESE PER T.I.A.	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Residui	585,02		
		Cassa	1.385,02		
	(04.01.1) Capitolo 926 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA INFANZIA - SERVIZI VARI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	500,00		
		Cassa	1.500,00		
	(04.01.1) Capitolo 930 C/Resp:05 R/Proc:05 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE SPESE SCUOLA INFANZIA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.01.1) Capitolo 936 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA INFANZIA - ASSICURAZIONI	Competenza	650,00	650,00	650,00
		Residui	624,20		
		Cassa	1.274,20		
	Spese correnti	Competenza	83.925,00	83.925,00	83.925,00
		di cui FPV	2.150,00	2.150,00	2.150,00
		Residui	21.888,20		
		Cassa	103.663,20		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	Competenza	83.925,00	83.925,00	83.925,00
		di cui FPV	2.150,00	2.150,00	2.150,00
		Residui	21.888,20		
		Cassa	103.663,20		
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 1	Spese correnti				
	(04.02.1) Capitolo 955 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA ELEMENTARE - SPESE PER UTENZE TELEFONICHE	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	174,66		
		Cassa	774,66		
	(04.02.1) Capitolo 955/1 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA ELEMENTARE - SPESE PER UTENZE ELETTRICHE	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Residui	784,04		
		Cassa	3.284,04		
	(04.02.1) Capitolo 955/2 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA ELEMENTARE - SPESE PER UTENZE IDRICHE	Competenza	405,00	405,00	405,00
		Residui	0,00		
		Cassa	405,00		
	(04.02.1) Capitolo 956 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA ELEMENTARE - SPESE PER T.I.A.	Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	212,13		
		Cassa	812,13		
	(04.02.1) Capitolo 966 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA ELEMENTARE - ASSICURAZIONI	Competenza	750,00	750,00	750,00
		Residui	721,66		
		Cassa	1.471,66		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(04.02.1) Capitolo 1055 C/Resp:05 R/Proc:05 TRASFERIMENTO PER GESTIONE SCUOLA MEDIA	Competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		Residui	41.194,05		
		Cassa	54.194,05		
	Spese correnti	Competenza	17.855,00	17.855,00	17.855,00
		Residui	43.086,54		
		Cassa	60.941,54		
	Spese in conto capitale				
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	55,57		
Totale Titolo 2	(04.02.2) Capitolo 3260 C/Resp:05 R/Proc:05 SCUOLA MEDIA - COMPARTECIPAZIONE SPESE ACQUISTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Cassa	55,57		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	Residui	55,57		
		Cassa	55,57		
	Altri ordini di istruzione non universitaria	Competenza	17.855,00	17.855,00	17.855,00
		Residui	43.142,11		
		Cassa	60.997,11		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	101.780,00	101.780,00	101.780,00
		di cui FPV	2.150,00	2.150,00	2.150,00
		Residui	65.030,31		
		Cassa	164.660,31		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti				
	(06.01.1) Capitolo 1985/1	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05 FOTOVOLTAICO - SPESE UTENZE ELETTRICHE (RIL. IVA)	Residui	1.172,18		
		Cassa	6.172,18		
	(06.01.1) Capitolo 1985/2	Competenza	160,00	160,00	160,00
	C/Resp:05 R/Proc:05 CENTRO SPORTIVO - SPESE UTENZE IDRICHE	Residui	0,00		
		Cassa	160,00		
	(06.01.1) Capitolo 1986	Competenza	300,00	300,00	300,00
	C/Resp:05 R/Proc:05 CENTRO SPORTIVO - SPESE PER T.I.A.	Residui	184,55		
		Cassa	484,55		
	(06.01.1) Capitolo 1996	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05 ASSICURAZIONI SETTORE SPORTIVO	Residui	2.923,77		
		Cassa	5.923,77		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	8.460,00	8.460,00	8.460,00
		Residui	4.280,50		
		Cassa	12.740,50		
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	8.460,00	8.460,00	8.460,00
		Residui	4.280,50		
		Cassa	12.740,50		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	8.460,00	8.460,00	8.460,00
		Residui	4.280,50		
		Cassa	12.740,50		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1	Spese correnti				
		(09.02.1) Capitolo 1796			
		C/Resp:05 R/Proc:05			
		PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO - ASSICURAZIONI			
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	160,00	160,00	160,00
		Residui	120,66		
		Cassa	280,66		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Competenza	160,00	160,00	160,00
		Residui	120,66		
		Cassa	280,66		
PROGRAMMA 03	Rifiuti				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		Residui	2.170,63		
	(09.03.1) Capitolo 1640	Cassa	10.670,63		
	(09.03.1) Capitolo 1682	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	C/Resp:05 R/Proc:05 SPAZZAMENTO STRADE - SPESE T.I.A. - RIL. IVA				
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		Residui	2.170,63		
	Cassa		10.670,63		
Totale Programma 03	Rifiuti	Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		Residui	2.170,63		
	Cassa		10.670,63		
PROGRAMMA 04	Servizio idrico integrato				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(09.04.1) Capitolo 1701 C/Resp:05 R/Proc:05 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ACQUEDOTTO - BIM E CR. SPORTIVO	Competenza	410,00	180,00	180,00
		Residui	285,31		
		Cassa	695,31		
	(09.04.1) Capitolo 1725 C/Resp:05 R/Proc:05 AGGIO SU RISCOSSIONE RUOLO SERVIZIO IDRICO (RIL. IVA)	Competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Residui	2.994,92		
		Cassa	5.194,92		
	(09.04.1) Capitolo 1726 C/Resp:05 R/Proc:05 SERVIZI PER RISCOSSIONE RUOLO SERVIZIO IDRICO (RIL. IVA)	Competenza	800,00	800,00	800,00
		Residui	200,00		
		Cassa	1.000,00		
	(09.04.1) Capitolo 1736 C/Resp:05 R/Proc:05 ASSICURAZIONI SERVIZIO IDRICO	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Residui	92,82		
		Cassa	192,82		
	(09.04.1) Capitolo 1745 C/Resp:05 R/Proc:05 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - SPESE PER UTENZE ELETTRICHE (RIL. IVA)	Competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	1.375,10		
		Cassa	7.375,10		
	(09.04.1) Capitolo 1750 C/Resp:05 R/Proc:05 INCARICO PROFESSIONALE - GESTIONE IVA (RIL. IVA)	Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		Residui	2.424,15		
		Cassa	3.724,15		
	(09.04.1) Capitolo 1760 C/Resp:05 R/Proc:05 RIPARTO DEL CANONE O DIRITTO DEL SERVIZIO DI DEPURAZIONE ALL'ENTE GESTORE - (PAT) (RIL. IVA)	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Residui	102.731,67		
		Cassa	162.731,67		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale Titolo 1	(09.04.1) Capitolo 1770 C/Resp:05 R/Proc:05 CANONI CONCESSIONE DERIVAZIONI IDRICHE.	Competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	1.300,00			
	Spese correnti	Competenza	72.110,00	70.880,00	70.880,00	
		Residui	110.103,97			
	Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	Cassa	182.213,97		
			Competenza	72.110,00	70.880,00	70.880,00
			Residui	110.103,97		
PROGRAMMA 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Cassa	182.213,97			
Titolo 1	Spese correnti					
	(09.05.1) Capitolo 519 C/Resp:05 R/Proc:05 TRASFERIMENTO PER GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		Residui	8.135,78			
		Cassa	14.135,78			
	(09.05.1) Capitolo 522 C/Resp:05 R/Proc:05 FRAZ. SEIO - RIMBORSO SPESE AL COMUNE (GIRO CONTABILE)	Competenza	14.250,00	14.500,00	14.500,00	
		Residui	38.590,06			
		Cassa	52.840,06			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(09.05.1) Capitolo 523 C/Resp:05 R/Proc:05 FRAZ. SEIO - GESTIONE ASSOCIATA E COORDINATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	1.825,53		
		Cassa	3.325,53		
	Spese correnti	Competenza	21.750,00	22.000,00	22.000,00
		Residui	48.551,37		
		Cassa	70.301,37		
	Totale Programma 05 <i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	Competenza	21.750,00	22.000,00	22.000,00
		Residui	48.551,37		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Cassa	70.301,37		
		Competenza	102.520,00	101.540,00	101.540,00
		Residui	160.946,63		
		Cassa	263.466,63		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1	Spese correnti (10.05.1) Capitolo 2180 C/Resp:05 R/Proc:05 VOCI STIPENDIALI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA'				
		Competenza	25.300,00	25.300,00	25.300,00
		Residui	4.363,65		
		Cassa	29.663,65		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(10.05.1) Capitolo 2180/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza FPV	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2181 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	723,44		
		Cassa	2.723,44		
	(10.05.1) Capitolo 2181/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza FPV	80,00	80,00	80,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2182 C/Resp:05 R/Proc:05 VOCI STIPENDIALI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	23.900,00	23.900,00	23.900,00
		Residui	5.503,02		
		Cassa	29.403,02		
	(10.05.1) Capitolo 2182/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI - PERSONALE TEMPO INDETERMINATO SERVIZIO VIABILITA'	Competenza FPV	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2195 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		Residui	4.494,38		
		Cassa	19.994,38		
	(10.05.1) Capitolo 2195/1 C/Resp:05 R/Proc:05 CONTRIBUTI EX INADEL - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	1.480,00	1.480,00	1.480,00
		Residui	326,99		
		Cassa	1.806,99		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(10.05.1) Capitolo 2195/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza FPV	480,00	480,00	480,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2196 C/Resp:05 R/Proc:05 IRAP - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00
		Residui	1.605,44		
		Cassa	6.405,44		
	(10.05.1) Capitolo 2196/100 C/Resp:05 R/Proc:05 FPV - IRAP - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza FPV	180,00	180,00	180,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2197 C/Resp:05 R/Proc:05 IMPOSTA RIVALUTAZIONE TFR - PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	1.000,00		
		Cassa	2.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2198 C/Resp:05 R/Proc:05 INDENNITÀ TRATTAMENTO FINE RAPPORTO (TFR) - PERSONALE VIABILITA'	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2228 C/Resp:05 R/Proc:05 CANTIERE COMUNALE - SPESE TELEFONIA MOBILE	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	40,00		
		Cassa	240,00		
	(10.05.1) Capitolo 2228/1 C/Resp:05 R/Proc:05 CANTIERE COMUNALE - SPESE UTENZE ELETTRICHE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	676,06		
		Cassa	2.676,06		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(10.05.1) Capitolo 2228/2 C/Resp:05 R/Proc:05 CANTIERE COMUNALE - SPESE UTENZE IDRICHE	Competenza	150,00	150,00	150,00
		Residui	0,00		
		Cassa	150,00		
	(10.05.1) Capitolo 2229 C/Resp:05 R/Proc:05 CANONE AFFITTO P.F. 244/2 C.C. SEIO I	Competenza	30,00	30,00	30,00
		Residui	0,00		
		Cassa	30,00		
	(10.05.1) Capitolo 2233 C/Resp:05 R/Proc:05 CANTIERE COMUNALE - TASSE AUTOMOBILISTICHE	Competenza	50,00	50,00	50,00
		Residui	0,00		
		Cassa	50,00		
	(10.05.1) Capitolo 2237 C/Resp:05 R/Proc:05 CANTIERE COMUNALE - ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	Competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.600,00		
	(10.05.1) Capitolo 2245 C/Resp:05 R/Proc:05 PUBBLICA ILLUMINAZIONE - UTENZE ELETTRICHE	Competenza	35.450,00	35.000,00	35.000,00
		Residui	12.835,90		
		Cassa	48.285,90		
	(10.05.1) Capitolo 2257 C/Resp:05 R/Proc:05 ASSICURAZIONI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Competenza	350,00	350,00	350,00
		Residui	324,86		
		Cassa	674,86		
	Spese correnti	Competenza	116.550,00	116.100,00	116.100,00
		di cui FPV	2.740,00	2.740,00	2.740,00
		Residui	31.893,74		
		Cassa	145.703,74		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	116.550,00	116.100,00	116.100,00
		di cui FPV	2.740,00	2.740,00	2.740,00
		Residui	31.893,74		
		Cassa	145.703,74		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	116.550,00	116.100,00	116.100,00
		di cui FPV	2.740,00	2.740,00	2.740,00
		Residui	31.893,74		
		Cassa	145.703,74		
MISSIONE 11	Soccorso civile				
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile				
Titolo 1	Spese correnti (11.01.1) Capitolo 2604 C/Resp:05 R/Proc:05 MAGAZZINI V.V.F. - SPESE PER T.I.A.	Competenza	150,00	150,00	150,00
		Residui	103,25		
		Cassa	253,25		
		Competenza	150,00	150,00	150,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Residui	103,25		
		Cassa	253,25		
		Competenza	150,00	150,00	150,00
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	Residui	103,25		
		Cassa	253,25		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	150,00	150,00	150,00
		Residui	103,25		
		Cassa	253,25		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti				
	(12.01.1) Capitolo 1906/1	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	C/Resp:05 R/Proc:05 ASILO NIDO - SPESE PER UTENZE ELETTRICHE	Residui	1.138,25		
		Cassa	5.138,25		
	(12.01.1) Capitolo 1906/2	Competenza	650,00	650,00	650,00
	C/Resp:05 R/Proc:05 ASILO NIDO - SPESE PER UTENZE IDRICHE	Residui	192,50		
		Cassa	842,50		
	(12.01.1) Capitolo 1907	Competenza	1.650,00	1.650,00	1.650,00
	C/Resp:05 R/Proc:05 ASILO NIDO - SPESE PER T.I.A.	Residui	877,50		
		Cassa	2.527,50		
	(12.01.1) Capitolo 1910	Competenza	150,00	150,00	150,00
	C/Resp:05 R/Proc:05 ASILO NIDO - IMPOSTE E TASSE VARIE	Residui	0,00		
		Cassa	150,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	6.450,00	6.450,00	6.450,00
		Residui	2.208,25		
		Cassa	8.658,25		
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Competenza	6.450,00	6.450,00	6.450,00
		Residui	2.208,25		
		Cassa	8.658,25		
PROGRAMMA 05	Interventi per le famiglie				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		Residui	224,32		
		Cassa	1.424,32		
		Competenza	600,00	600,00	600,00
		Residui	174,58		
		Cassa	774,58		
		Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	990,11		
		Cassa	3.990,11		
		Competenza	50,00	50,00	50,00
		Residui	150,00		
		Cassa	200,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(12.05.1) Capitolo 2151 C/Resp:05 R/Proc:05 CASA SOCIALE - SPESE PER T.I.A.	Competenza	220,00	220,00	220,00
		Residui	147,34		
		Cassa	367,34		
	(12.05.1) Capitolo 2156 C/Resp:05 R/Proc:05 ASSICURAZIONI IMMOBILI SETTORE SOCIALE	Competenza	1.850,00	1.850,00	1.850,00
		Residui	1.828,51		
		Cassa	3.678,51		
	(12.05.1) Capitolo 2164 C/Resp:05 R/Proc:05 AGEVOLAZIONI TESSILI SANITARI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	800,00		
		Cassa	1.800,00		
	Spese correnti	Competenza	7.920,00	7.920,00	7.920,00
		Residui	4.314,86		
		Cassa	12.234,86		
	Totale Programma 05 Interventi per le famiglie	Competenza	7.920,00	7.920,00	7.920,00
		Residui	4.314,86		
		Cassa	12.234,86		
PROGRAMMA 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Titolo 1	Spese correnti (12.09.1) Capitolo 2900 C/Resp:05 R/Proc:05 CIMITERI - SPESE PER T.I.A.	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	454,62		
		Cassa	1.454,62		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026**RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO**

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1 <					

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
Totale Titolo 1	(17.01.1) Capitolo 2980 C/Resp:05 R/Proc:05 DIRITTO LICENZA OFFICINE ELETTRICHE	Competenza	50,00	50,00	50,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	50,00			
	Spese correnti	Competenza	550,00	350,00	350,00	
		Residui	153,37			
		Cassa	703,37			
		Fonti energetiche	Competenza	550,00	350,00	350,00
	Residui		153,37			
	Cassa	703,37				
		Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Competenza	550,00	350,00	350,00
Residui	153,37					
Cassa	703,37					
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Competenza	550,00	350,00	350,00	
		Residui	153,37			
		Cassa	703,37			
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
PROGRAMMA 01	Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti (20.01.1) Capitolo 650 C/Resp:05 R/Proc:05 FONDO DI RISERVA ORDINARIO					
		Competenza	5.640,00	5.550,00	5.550,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 1	(20.01.1) Capitolo 655 C/Resp:05 R/Proc:05 FONDO DI RISERVA DI CASSA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.640,00		
	Spese correnti	Competenza	5.640,00	5.550,00	5.550,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.640,00		
	Fondo di riserva	Competenza	5.640,00	5.550,00	5.550,00
		Residui	0,00		
Totale Programma 01		Cassa	5.640,00		
PROGRAMMA 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(20.02.1) Capitolo 656 C/Resp:05 R/Proc:05 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
PROGRAMMA 03	Altri Fondi				
Titolo 1	Spese correnti				
		Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Residui	0,00		
	(20.03.1) Capitolo 657	Cassa	0,00		
	(20.03.1) Capitolo 658	Competenza	2.250,00	2.250,00	2.250,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	C/Resp:05 R/Proc:05 ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE RAPPORTO (TFR)				
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	10.250,00	10.250,00	10.250,00
		Residui	0,00		
	Cassa		0,00		
Totale Programma 03	Altri Fondi	Competenza	10.250,00	10.250,00	10.250,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	Competenza	35.890,00	35.800,00	35.800,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.640,00		
MISSIONE 50	Debito pubblico				
PROGRAMMA 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 4	Rimborso Prestiti (50.02.4) Capitolo 4052 C/Resp:05 R/Proc:05 RATE PER ESTINZIONE DI MUTUI ASSUNTI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE - BIM E CR. SPORTIVO	Competenza	15.200,00	15.400,00	15.400,00
		Residui	7.495,10		
		Cassa	22.695,10		
	(50.02.4) Capitolo 4054 C/Resp:05 R/Proc:05 RESTITUZIONE SOMME PER OPERAZIONE DI ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI	Competenza	42.347,00	42.347,00	42.347,00
		Residui	0,00		
		Cassa	42.347,00		
	Totale Titolo 4 Rimborso Prestiti	Competenza	57.547,00	57.747,00	57.747,00
		Residui	7.495,10		
		Cassa	65.042,10		
	Totale Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Competenza	57.547,00	57.747,00	57.747,00
		Residui	7.495,10		
		Cassa	65.042,10		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Missione 50	Debito pubblico	Competenza	57.547,00	57.747,00	57.747,00
		Residui	7.495,10		
		Cassa	65.042,10		
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie				
PROGRAMMA 01	Restituzione anticipazione di tesoreria				
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (60.01.5) Capitolo 4000 C/Resp:05 R/Proc:05 RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	Competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600.000,00		
Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600.000,00		
Totale Programma 01	Restituzione anticipazione di tesoreria	Competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600.000,00		
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	Competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	600.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
	(99.01.7) Capitolo 5000	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	7.794,57		
	C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE ECC. A CARICO DEL PERSONALE	Cassa	107.794,57		
	(99.01.7) Capitolo 5005	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	4.099,67		
	C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA E INDENN. DI CARICA	Cassa	104.099,67		
	(99.01.7) Capitolo 5006	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Residui	74.991,12		
	C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO IVA SU ATTIVITA' ISTITUZIONALE	Cassa	374.991,12		
	(99.01.7) Capitolo 5009	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	45.000,00		
	C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO IVA SU ATTIVITA' COMMERCIALI	Cassa	145.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 5010	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	76,81		
	C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI PER CESSIONI STIPENDIO, CONTR. SINDACALI	Cassa	5.076,81		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
	(99.01.7) Capitolo 5012 C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO ADDIZIONALE REGIONALE SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ALTRI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	2.209,14		
		Cassa	7.209,14		
	(99.01.7) Capitolo 5015 C/Resp:05 R/Proc:05 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	10.675,74		
		Cassa	110.675,74		
	(99.01.7) Capitolo 5020 C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. SU COMPENSI PROFESSIONALI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	5.783,37		
		Cassa	105.783,37		
	(99.01.7) Capitolo 5022 C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO RITENUTE SU CONTRIBUTI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 5025 C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	2.554,22		
		Cassa	102.554,22		
	(99.01.7) Capitolo 5030 C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 5035 C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 05 - SERVIZIO FINANZIARIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Titolo 7	(99.01.7) Capitolo 5060 C/Resp:05 R/Proc:05 VERSAMENTO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.000,00		
	Uscite per conto terzi e partite di giro	Competenza	960.000,00	960.000,00	960.000,00
		Residui	153.184,64		
	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Cassa	1.113.184,64		
		Competenza	960.000,00	960.000,00	960.000,00
		Residui	153.184,64		
	Totale Programma 01	Cassa	1.113.184,64		
		Competenza	960.000,00	960.000,00	960.000,00
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Residui	153.184,64		
		Cassa	1.113.184,64		
		Competenza	960.000,00	960.000,00	960.000,00
Totale R/Proc	05 - SERVIZIO FINANZIARIO	Competenza	2.442.157,00	2.440.637,00	2.440.637,00
		di cui FPV	15.570,00	15.570,00	15.570,00
		Residui	616.220,56		
		Cassa	3.012.557,56		

RESPONSABILE PROCEDURALE: 07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026	
CENTRO RESPONSABILITA': 07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO						
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1	Spese correnti					
	(01.07.1) Capitolo 255	Competenza	800,00	800,00	800,00	
		Residui	800,00			
		Cassa	1.600,00			
	(01.07.1) Capitolo 270	Competenza	350,00	350,00	350,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	350,00			
	(01.07.1) Capitolo 400	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		Residui	106,02			
		Cassa	1.106,02			
	(01.07.1) Capitolo 405	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	3.000,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	5.150,00	5.150,00	5.150,00
Residui			906,02			
Cassa			6.056,02			

RESPONSABILE PROCEDURALE: 07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
Totale Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Competenza	5.150,00	5.150,00	5.150,00
		Residui	906,02		
		Cassa	6.056,02		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	5.150,00	5.150,00	5.150,00
		Residui	906,02		
		Cassa	6.056,02		
Totale R/Proc	07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO	Competenza	5.150,00	5.150,00	5.150,00
		Residui	906,02		
		Cassa	6.056,02		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2024 - 2026

RIEPILOGO EXTRA RESPONSABILE PROCEDURALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2024	Previsione dell'anno 2025	Previsione dell'anno 2026
TOTALE USCITE		Competenza	3.427.297,00	3.373.767,00	3.373.767,00
		di cui FPV	15.570,00	15.570,00	15.570,00
		Residui	2.484.891,74		
		Cassa	5.866.368,74		

RIEPILOGO