



Emanuela Abram

348 2925898

emanuela.abram@gmail.com

via C. Battisti 46 – 38011 Sarnonico (TN)

data di nascita 17/04/1987

COMPETENZE

- propensione al team working e alla collaborazione
- doti comunicative appropriate, sviluppate nel contesto formativo e professionale
- rapida adattabilità a nuove situazioni operative in relazione al mutare degli scenari di riferimento
- precisione, dedizione al lavoro e responsabilità

CARATTERISTICHE PERSONALI

- serietà, senso del dovere, riservatezza, desiderio di conoscere e migliorare sono caratteristiche che sento mie e che accompagnano le mie scelte
- L'aforisma che mi rappresenta: *«Il mare calmo non rende abile il marinaio»* (proverbio)

ESPERIENZE PROFESSIONALI e ISTITUZIONALI

05/2015 – ad oggi

Comune di Sarnonico (TN)

Sindaco

- definizione degli obiettivi e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente
- reperimento fondi da bandi pubblici PNRR, statali e provinciali per finanziare opere di investimento
- project management e problem solving multi-area
- ideazione ed organizzazione di eventi ed iniziative a carattere culturale, sociale e ricreativo in collaborazione con enti, privati e no profit
- curatela di mostre ed esposizioni temporanee
- ufficio stampa e public relations rivolte a vari livelli istituzionali e a diverse tipologie di pubblico / stakeholders

05/2015 – ad oggi

Editing testi, content marketing, social media strategy e speechwriting

- controllo di contenuti, forma e aspetto grafico di testi
- redazione e strutturazione di contenuti specifici rivolti a target diversi, sia offline che online, per aumentare la brand awareness, creare engagement e migliorare il posizionamento SEO sui motori di ricerca
- redazione di discorsi e comunicati stampa B2C, B2B, a carattere politico ed istituzionale

COMPETENZE INFORMATICHE

- utilizzo del pacchetto Office
- analisi ed estrazione dati da questionari, elaborazione in database e rappresentazione grafica dei risultati
- ideazione ed elaborazione grafica di elementi di comunicazione visiva
- creazione e gestione di pagine social aziendali, elementi di SEO, Google Analytics, Google Search Console)

CERTIFICAZIONI

- First Certificate English – Cambridge
- Business English Certificate Vantage – Cambridge
- Zertifikat Deutsch – Goethe Institut
- Web Marketing
- ECDL – European Computer Driving Licence

PASSIONI

- Amo disegnare, dipingere, dedicarmi alla fotografia e alla lettura

04/2019 – 12/2019

Ente Bilaterale Artigianato Trentino – Trento

Referente di progetto

- programmazione e gestione di corsi di formazione rivolti agli addetti del settore artigianato, con particolare riferimento all'apprendistato
- gestione del singolo percorso formativo, del connesso procedimento amministrativo e della rendicontazione ad Agenzia del Lavoro – Provincia Autonoma di Trento

05/2018 – 09/2020

Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento B.I.M. dell'Adige

Componente del Consiglio direttivo

- membro dell'organo esecutivo del Consorzio

09/2013 – 09/2014

Phoenix Informatica Bancaria Spa / Allitude Spa - Trento

Business Analyst

- customer care e change management in ambito sviluppo applicativi informatici
- definizione del concept, elaborazione del design grafico e promozione del prodotto
- elaborazione di template di offerta tecnica e documentazione informativa rivolta alla clientela

05/2012 – 09/2013

Deloitte Consulting Srl - Milano

Business Analyst

- supply chain management: analisi del processo aziendale, individuazione di problematicità ed inefficienze delle aziende clienti, elaborazione di soluzioni migliorative della performance aziendale

04/2011 – 07/2011

Provincia Autonoma di Trento

Direzione Generale - Servizio Programmazione - stage

- gestione del sistema informativo del controllo di gestione dell'Amministrazione provinciale, analisi statistica dei dati ed analisi dei risultati delle politiche pubbliche

ULTERIORI
INFORMAZIONI

- in passato, collaboratrice nell'azienda agricola di famiglia ad indirizzo zootecnico: gestione operativa ed amministrativa (fatturazione, adempimenti burocratici vari)
- attività di supporto operativo ed amministrativo alle associazioni no profit territoriali
- organizzazione di percorsi tematici, laboratori ed eventi dedicati ai bambini della fascia 6 -12 anni finalizzati a stimolarne creatività, fantasia e sviluppo dei talenti
- ripetizioni e lezioni private a bambini e ragazzi

PATENTE

- patente B ed automunita

FORMAZIONE

03/2012

Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

Laurea magistrale in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali

percorso in Government and Business-Government Relations

corso di laurea appartenente alla classe LM 77 – classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali

09/2009

Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

Laurea in Economia e Management per Arte, Cultura e Comunicazione

corso di laurea appartenente alla classe 17 – classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale

06/2006

Liceo Scientifico Bertrand Russell – Cles (TN)

Diploma

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: B2



Intermedio avanzato

Tedesco: B1



Intermedio

Trattamento dei dati - autorizzazione

- autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)