



# Emanuela Abram

emanuela.abram@gmail.com

via C. Battisti 46 – 38011 Sarnonico (TN)

data di nascita 17/04/1987

## COMPETENZE

- propensione al team working e alla collaborazione
- doti comunicative appropriate, sviluppate nel contesto formativo e professionale
- rapida adattabilità a nuove situazioni operative in relazione al mutare degli scenari di riferimento
- precisione, dedizione al lavoro e responsabilità

## CARATTERISTICHE PERSONALI

- serietà, senso del dovere, riservatezza, desiderio di conoscere e migliorare sono caratteristiche che sento mie e che da sempre accompagnano le mie scelte
- L'apforisma che mi rappresenta: «*Il mare calmo non rende abile il marinaio*» (proverbio)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI e ISTITUZIONALI

05/2015 – ad oggi

### Comune di Sarnonico (TN)

Sindaco

- definizione degli obiettivi e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente
- reperimento fondi da bandi pubblici PNRR, statali e provinciali per finanziare opere di investimento
- project management e problem solving multi-area
- ideazione ed organizzazione di eventi ed iniziative a carattere culturale, sociale e ricreativo in collaborazione con enti, privati e no profit
- curatela di mostre ed esposizioni temporanee
- ufficio stampa e public relations rivolte a vari livelli istituzionali e diverse tipologie di pubblico / stakeholders

05/2015 – ad oggi

### Editing testi, content marketing, social media management e speechwriting

- controllo di contenuti, forma e aspetto grafico di testi
- redazione e strutturazione di contenuti specifici rivolti a target diversi, sia offline che online, per aumentare la brand awareness, creare engagement e migliorare il posizionamento SEO sui motori di ricerca
- redazione di discorsi e comunicati stampa B2C, B2B, a carattere politico ed istituzionale

## COMPETENZE INFORMATICHE

- utilizzo del pacchetto Office
- analisi ed estrazione dati da questionari, elaborazione in database e rappresentazione grafica dei risultati
- ideazione ed elaborazione grafica di elementi di comunicazione visiva
- creazione e gestione di pagine social aziendali, elementi di SEO, Google Analytics, Google Search Console)

## CERTIFICAZIONI

- First Certificate English – Cambridge
- Business English Certificate Vantage – Cambridge
- Zertifikat Deutsch – Goethe Institut
- Web Marketing
- ECDL – European Computer Driving Licence

## PASSIONI

- Amo disegnare, dipingere, scrivere poesie, dedicarmi alla fotografia e alla lettura

04/2019 – 12/2019

### Ente Bilaterale Artigianato Trentino – Trento

Referente di progetto

- programmazione e gestione di corsi di formazione rivolti agli addetti del settore artigianato, con particolare riferimento all'apprendistato
- gestione del singolo percorso formativo, del connesso procedimento amministrativo e della rendicontazione ad Agenzia del Lavoro

05/2018 – 09/2020

### Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento B.I.M. dell'Adige

Componente del Consiglio direttivo

- membro dell'organo esecutivo del Consorzio

09/2013 – 09/2014

### Phoenix Informatica Bancaria Spa / Allitude Spa - Trento

Business Analyst

- customer care e change management in ambito sviluppo applicativi informatici
- definizione del concept, elaborazione del design grafico e promozione del prodotto
- elaborazione di template di offerta tecnica e documentazione informativa rivolta alla clientela

05/2012 – 09/2013

### Deloitte Consulting Srl - Milano

Business Analyst

- supply chain management: analisi del processo aziendale, individuazione di problematicità ed inefficienze, elaborazione di soluzioni migliorative della performance aziendale

04/2011 – 07/2011

### Provincia Autonoma di Trento

Direzione Generale - Servizio Programmazione - stage

- gestione del sistema informativo del controllo di gestione dell'Amministrazione provinciale, analisi statistica dei dati ed analisi dei risultati delle politiche pubbliche

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- collaboratrice nell'azienda agricola di famiglia ad indirizzo zootecnico: allevamento e commercio di bovini e produzione lattiero-casearia
- attività di supporto operativo ed amministrativo alle associazioni no profit territoriali
- organizzazione di percorsi tematici, laboratori ed eventi dedicati ai bambini della fascia 6 -12 anni finalizzati a stimolarne creatività, fantasia e sviluppo dei talenti
- ripetizioni e lezioni private a bambini e ragazzi

## PATENTE

- patente B ed automunita

## FORMAZIONE

03/2012

**Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano**

Laurea Specialistica in Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali

09/2009

**Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano**

Laurea Specialistica in Economia e Management per Arte, Cultura e Comunicazione

06/2006

**Liceo Scientifico Bertrand Russell – Cles (TN)**

Diploma

## LINGUE

**Italiano:** madrelingua

**Inglese:** B2

Intermedio avanzato

**Tedesco:** B1

Intermedio

## Trattamento dei dati - autorizzazione

- autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2009, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)